

1996. 3.

# 業 務 報 告

内 務 課

## 報 告 順 序

□ '96 業務 與件斗 重点 課題 . . . 2

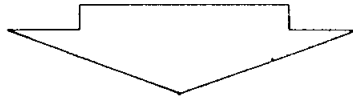
□ '96主 要 業 務 計 劃 . . . 3

□ 自 體 特 殊 施 策 . . . 14

## '96 業務與件과 重点課題

### 〈 與件과 展望 〉

- 국가적으로 - 15代 국회의원 선거 실시  
⇒ 선거분위기에서 편승되어, 업무추진에 제약과 갈등 우려
- 지방적으로 - 민선자치단체장 출범 2차년도  
⇒ 본격적인 지방자치제의 장점 가시화  
⇒ 더 높은 봉사와 활기찬 지역개발 기대에 부응



### 重点課題

- 1 지역안정기반의 조성
- 2 제15대 국회의원 선거의 완벽한 관리
- 3 행정환경변화에 적응한 조직관리
- 4 공직내부결속과 사기진작
- 5 생활불편민원의 적극해소 추진
- 6 새시대에 걸맞는 전문행정인 양성
- 7 완벽한 주민등록관리
- 8 깨끗하고 정직한 공직사회 구현
- 9 수준높은 민원행정서비스 제공
- 10 행정통신 및 전산시설 현대화 추진

## '96 主要業務計劃

- |                              |    |
|------------------------------|----|
| □ 지역안정기반의 조성 .....           | 4  |
| □ 제15대 국회의원 선거의 완벽한 관리 ..... | 5  |
| □ 행정환경변화에 부응한 조직관리 .....     | 6  |
| □ 공직내부결속과 사기진작 .....         | 7  |
| □ 생활불편민원의 적극해소 추진 .....      | 8  |
| □ 새시대에 걸맞는 전문행정인 양성 .....    | 9  |
| □ 완벽한 주민등록관리 .....           | 10 |
| □ 깨끗하고 정직한 공직사회 구현 .....     | 11 |
| □ 수준높은 민원행정서비스 제공 .....      | 12 |
| □ 행정통신 및 전산시설 현대화 추진 .....   | 13 |

## 地域 安定 基盤의 造成

- 지역개발사업, 환경문제등 다양한 집단민원 발생 증가
- 지역안정차원의 집단민원 체계적 관리 및 대처

### □ 方 針

- 정책결정 과정에서 주민의견 적극 수렴
- 신속정확한 동향관리로 행정 대응능력 제고
- 행정환경변화에 따른 민원발생 소지 차단

### □ 推進計劃

- 집단민원 체계적 관리 및 대처
  - 점증하는 『님비』현상에 대한 대처방향 제시
    - 지역이기주의 극복을 위한 『집단민원예방 및 해소대책』 수립
  - 민원별 관리카드 비치 : 상시 동향 유지 체제 구축
    - 집단행동 조짐이 보이면 즉시 상황 전파 적의 대처
  - 책임소재를 명확히 하고 확고한 지역 책임제 원칙 정립
- 신속·정확한 여론·동향관리 체계 유지
  - 전 공무원 및 이.반장 : 여론 모니터링
  - 유관기관과의 정보 공유체제유지 : 여론파악 창구의 다원화
- 확고한 민원해결 원칙 확립
  - 확정된 계획은 일관성있게 추진
  - 부당하고 무리한 요구는 어떠한 집단행동을 하여도 수용거부
  - 불법집단행동에 대한 엄격 대처 : 법질서 확립 차원

### □ 期待效果

- 지역안정 저해요인의 빈틈없는 대처로 주민의 안정된 생활영위

## 第15代國會議員選舉의完璧한管理

- 공명선거 추진으로 선진선거문화 정착
- 전공무원의 엄정한 중립자세 견지 및 완벽한 선거관리

### □ 方 針

- 선거법의 주민홍보 강화 및 선거관리 요령교육 지속 실시
- 불·탈법 선거운동 행위를 초기에 철저히 봉쇄
- 엄정한 공권력 집행으로 선거를 틈탄 불법 무질서 행위 엄단

### □ 推進計劃

- 돈안드는 깨끗한 선거 분위기 파급 확산
  - 각종행사, 회의, 리.반장교육등 주민 접촉 계기 활용
  - 반복교육으로 공명선거 홍보제도
- 사전선거운동등 불·탈법행위 철저단속 및 예방제도
  - 관혼상제, 지역단위 행사장, 호텔, 음식점등 취약지 중점단속
  - 건전사회단체의 공명선거제도 활동 자발적 참여 권장
- 지속적, 반복적 대주민 제도 홍보
  - 사례집, 팜프렛, 공명선거 표어등 제작 배포
  - 지역신문, 유선방송, 예산소식지등 언론매체 활용 제도
- 『공명선거상황실』 설치운영 — 13개소(군.읍면)
- 『사전선거운동신고센터』 및 불법 선거 감시단 운영
  - 군 : 내무과(T. 33- 3295), 읍면 : 총무계

### □ 期待效果

- 깨끗하고 공명정대한 선거풍토 정착

## 行政環境變化에適應한組織管理

- 지방자치시대에 걸맞는 기구조직의 효율적, 합리적 운영
- 우수한 인력을 고루 배분하여 조직의 균형발전 도모

### □ 方 針

- 업무능력과 공직경력을 조화시킨 공명정대한 인사 운영
- 상식과 순리에 맞는 인사질서 확립
- 임용 및 보직관리 개선과 균등한 발전기회 확대

### □ 推進計劃

- 행정수요 변화 추세에 적응한 기구.인력의 조직진단 실시
  - 대상 : 군본청, 사업소, 읍면
  - 기간 : '96 상반기중
  - 내용 : — 조직과업무의생산성·효율성을 최우선착안진단실시
  - 유사조직을 통폐합 민원사무부서 기능 보강
  - ※ 대과·대계 체제로 정비(유사·쇠퇴·증가분야의 조정)
- 군.읍면간 교류
  - 7급이하 공무원의 군.읍면간 교류
  - 여성공무원도 능력에 따라 동등하게 교류  
(민원.의료보장.통계.부녀복지.법무.세외수입계등)
- 임용 및 보직관리
  - 능력과 자질에 따라 상급기관 전보
  - 승진, 선발시험등 균등한 기회 부여(인사규칙 제26조의 2)
  - 장기근속자 순환보직 및 연고지 배치 확행

### □ 期待效果

- 지방화시대에 맞는 기구 개편 및 인력조정으로 행정 능률제고

## 公職内部結束과 士氣振作

- 높은 긍지속에 열심히 일할 수 있도록 여건 조성
- 공직내부 결속과 능력배양을 위한 직장분위기 일신

### □ 方 針

- 공무원 사기양양 시책 지속 추진
- 화목한 직장풍토 조성 및 후생복지 확대 실시

### □ 推進計劃

- 공직자 『한마음다짐대회』 개최 : 1회 (20,000천원)
  - 체육대회 : 공무원가족 체육대회로 대화합의 장 마련
- 공무원 『특기전시회』 개최 (1회 4,200천원)
  - 여가선용 및 창작활동 분위기 조성
- 공무원 『등산대회』 개최 (1회 : 15,000천원)
  - 본청, 읍면, 사업소별로 행사시 지원
- 공무원 생활안정 지원 (연금관리공단, 공제회)
  - 생활안정자금 융자지원 (50명 120,000천원)
    - 전세자금, 의료·경조비, 주택및 생활안정자금등
  - 공무원 자녀 국고대여장학금 지급 (86명 126,000천원)
- 열심히 일하는 공무원이 우대로 인정감 부여
  - 모범 및 장기근속 공무원 부부동반 산업시찰 : 24,000천원
  - 표창 (친절, 모범, 효행, 자랑스런, 향토대상) : 8,850천원
  - 시상 (소양고사, 제안모집, 읍면행정실적, 청사환경) : 6,800천원
  - 격무부서 근무자 우대승진

### □ 期待效果

- 조직내부 결속으로 활기차게 일하는 공직풍토 조성



## 生活不便 民願의 積極解消 推進

- 작은봉사로도 많은 주민이 혜택을 보는 소규모 생활민원의 신속한 해결로 신뢰행정 구현

### □ 方 針

- 주민생활 불편사항 적극 수렴 및 신속한 해결
- 전공무원의 생활불편 민원 현장처리 실시

### □ 推進計劃

- '96 생활불편 민원 처리 사업
  - 사 업 비 : 125,000천원 (군비)
  - 사업내용 : 단위사업비 3,000천원미만의 생활불편사업
    - ※ '95년까지는 1,000천원 미만 생활민원 사업에만 한하여 처리
- 추진방법
  - 현장처리 기동반 운영 (군: 2개조 18명, 읍면: 1개조 7명)
  - 종합견문보고제실시 : 공무원출장시 견문보고서 작성 통보
  - 주민과의 대화 : 방문대화, 초청간담, 각종회의 등
  - 반상회 건의사항 처리 : 매월 정례반상회에서 의견 청취
  - 각종매스컴의 독자투고란 고발진정 건의사항 해결

### □ 期待效果

- 주민위주의 봉사행정 체제 구축

## 새時代に 걸맞는 專門行政人 養成

- 지방화시대에 맞는 자주적·창의적 사고와 관리능력 배양
- 주민의 진정한 봉사자로서 지녀야 할 전문지식과 소양 함양

### □ 方 針

- 21세기를 이끌어갈 전 공직자에 대한 자치능력 교육 확대
- 세계화·지방화 시대에 부응하는 직무분야별 전문교육 강화
- 자치시대 능력강화를 위한 교육 실시

### □ 推進計劃

- 전문지식 습득을 위한 공무원 교육 내실운영  
: 117개반(300명, 10,000천원)
  - 각급 공무원 교육원을 통한 체계적인 교육, 의식개혁 병행
- 직무분야별 전문교육 강화
  - 대상 : 도시개발, 환경, 전산, 공기업, 외국어, 지방자치등
  - 방법 : 전문연구, 교육기관 및 대학등에 위탁교육 확대실시
- 지방행정의 선진화를 위한 해외연수 기회 확대
  - 장기 직무 국외훈련, 단기 실무 해외시찰 견학 등
- 직장교육 운영 활성화
  - 국·도·군정 시책에 대한 올바른 이해 및 다양한 소양교육 실시
  - 저명인사, 사계전문가를 초빙하여 교육내용의 질 향상
- 자체전산교육 실시 : 14회 200명
- 자체외국어교육 실시 : 2회 60명(영어, 일어)

### □ 期待效果

- 공직자로서 갖추어야 할 소양과 전문행정인 양성

## 完璧한 住民登錄 管理

- 신속 정확한 주민등록 발급으로 주민편의 방향
- 전산입력 자료의 다목적 활용으로 행정능률 제고

### □ 方 針

- 주민의 거주사실과 등록사항 일치를 위한 사실조사 실시
- 오류없는 정확한 주민등록 자료 및 전산기기 관리
- 개인 신상정보의 유출방지등 빈틈없는 관리

### □ 推進計劃

- 주민등록공부 및 위장 전입자 중점 색출·정리
  - 주민등록 일제정리 및 대사실시
  - 주민등록 일제정리에 따른 안내문 설치등 주민홍보 계도
  - 주민신고사항 상이자의 사실조사서 출력 개별조사 실시
  - 사실조사서를 근거로 최고, 공고 및 직권조치
- 주민등록증 일제 갱신
  - 정보화 시대에 걸맞는 IC가 부착된 전자카드로 갱신
  - 전자카드에 주민등록증과 등.초본, 인감, 운전면허증, 의료보험증, 국민연금등을 통합
  - 개발단계('96.1~'97.6) : 발급센터 구축
- 총선 대비 선거인명부의 완벽한 작성
  - 실거주지와 주민등록 일치율을 위한 사실조사 실시
  - 주민등록과 전산자료의 일치를 위한 자료 대사 실시

### □ 期待效果

- 정확한 주민등록 관리로 주민편익 증진 및 행정능률 제고

## 깨끗하고 正直한 公職社會 具現

- 깨끗하고 정직한 공직사회 구현을 위한 감사활동 강화
- 행정 신뢰 제고를 위한 공직자상 정립

### □ 方 針

- 공직풍토 일신과 부조리 발본색원
- 철저한 자체감사와 감찰활동 강화

### □ 推進計劃

- 도와주고 지원하며, 제도개선에 역점을 둔 감사
  - 각종시책의 효율적인 추진을 지원하고 업무상의 애로요인을 해소하는데 중점
  - 단편적 비위사실을 적발하여 처벌하기 보다는 비위를 근원적으로 차단할 수 있는 제도적 장치 발굴에 역점
- '96 종합감사 대상기관
  - 6면 (광시·대흥·봉산·고덕·신암·오가)
  - 3사업소(충의사·추사고택·보건소)
- 예방감사의 지속추진
  - 각종공사, 대형시설물에 대한 예방감찰
  - 시설공사 행정실명제 및 신규 주요시설물 카드화 관리
- 청렴·성실하고 묵묵히 일하는 공무원 보호
  - 무사안일등 부정적 행태는 엄중 문책하되 적극적 업무 수행 과정에서 과오·실수는 관용조치

### □ 期待效果

- 공직사회 신뢰회복으로 깨끗하고 정직한 공직사회 구현

## 水準높은民願行政서비스提供

- 지방자치에 부응하는 위민행정 추진으로 선진 군정 수행
- 주민의 편에서 보람을 함께 하는 열린 군정구현

### □ 方 針

- 친절자세가 체질화 되도록 반복 교육 강화
- 주민 위주의 민원처리로 신뢰받는 공직풍토 조성

### □ 推進計劃

- 민원1회방문처리제 완전 정착
    - 6·5원칙의 내실있는 운영과 불합리한 제도·관행의 개선
    - 민원 후견인 지정 : 종결시까지 신속·명쾌하게 처리
  - 더욱 편리하고 친절한 민원행정 전개
    - 민원접수창구 다양화 : 견문보고, 반상회, 주민대화등
    - 각종민원의 종합안내 : 전화자동응답기, 120민원전화 설치
  - 휴일 『5일시장의날』 민원실 운영
    - 대상 : 6개읍면 (예산, 삽교, 덕산, 신양, 고덕, 광시)
    - 운영 : 5일시장이 열리는 읍면 휴일 민원실 정상 운영
- ( 신례원지역에 온라인 민원봉사실 설치 운영 )

- 신례원 농협지소 2층(8평)을 무료사용, 3명 상주배치
- 처리대상민원 : 13종

재직·경력증명	· 납세증명	· 토지가격확인원
건축물관리대장	· 호적등(초)본	· 주민등록등(초)본
출생·사망신고	· 혼인신고	· 전적신고등

- 민원처리절차 - FAX 및 통신·전산장비설치로 즉시 발급

### □ 期待效果

- 양질의 민원행정 서비스로 최대의 민원편의 제공

## 行政通信및電算施設現代化推進

- 행정사무자동화로 신속·정확한 업무처리
- 양질의 행정 통신 서비스 제공으로 현대 행정 수행

### □ 方 針

- 행정통신 및 전산시설 현대화 추진 강화
  - 노후장비 교체 및 행정전산망의 안정적 관리
- 전산실 설치
  - 주전산기 설치로 행정능률 극대화 및 양질의 대민서비스 기여

### □ 推進計劃

- 행정통신장비의 노후장비 교체
  - 키폰시설 : 1개소 - 5,000천원
  - 전화기 교체 : 100대 - 3,000천원
- 행정통신 및 전산망의 안정적 관리
  - 각종 통신망 및 전산망의 지속적인 유지보수로 안정 운영
- 전산실 설치
  - 주전산기, 통신장비, 전산실 시설 : 480백만원 (임차 280백만원)
  - 전산계 설치(6급: 1, 7급: 2, 8급: 1, 기능: 1)
    - ※ 재원 부족으로 '96 본예산에 미반영

### □ 期待效果

- 행정통신 및 전산시설의 현대화로 선진행정구현 및 양질의 대민 서비스 기여

〈 '96自體特殊施策 〉

## 自體 外國語 教育 持續實施

- 세계화·개방화시대 국제교류 및 통상업무의 새로운 행정 수요에 대응할 수 있는 전문행정인 양성

### □ 方 針

- 군산하 전직원 희망자 선발
- 교육과목을 다수가 원하는 과목으로 선정
- 생활기초회화에서 전문회화로 단계별 교육

### □ 推進計劃

#### 1 단계 : 기초회화 단계

- 기 간 : 2개월과정에서 주3회 운영
- 장 소 : 군청 회의실
- 대 상 : 군산하 직원중 수강 희망자
- 강 사 : 전문강사 초빙

#### 2 단계 : 전문회화 단계

- 기 간 : 3개월과정에서 주3회 운영
- 장 소 : 군청 회의실
- 대 상 : 기초회화 단계 이수자 위주 선발
- 강 사 : 전문강사 초빙

### □ 期待效果

- 국제화시대에 새로운 행정수요에 능동적으로 대처할 수 있는 고급인력 확보 및 대외경쟁력 제고