

의안번호	제259호
------	-------

제출연월일

2024. 3. 5.

# 예산군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

제	출	자
예	산	군 수



# 예산군 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

의안 번호	제259호
----------	-------

제출년월일 : 2024. 3. 5.

제 출 자 : 예산군수

## 1. 제안이유

- 「지방공무원 복무규정」이 일부 개정됨에 따라 우리군 지방공무원 복무 조례에 개정사항을 반영하고 중복조항 등 정비
- 특별휴가 확대를 통한 일과 가정이 양립하는 근무환경 조성 및 직원 사기진작을 도모

## 2. 주요내용

가. 경력 채용된 공무원 등의 연가 가산 범위 확대(안 제13조)

- 민간 경력자 등의 연가일수 가산 재직기간 기준 확대 (2년 미만 → 5년 미만)
- 재직기간별 가산되는 연가일수의 확대 (2일 → 3일)

나. 시간외근무의 연가 전환 신설(안 제14조의2)

- 시간외근무수당 대신 해당 근무 시간을 연가로 전환하여 사용 가능

다. 「지방공무원 복무규정」과 불부합 조항 개정(안 제16조)

라. 「지방공무원 복무규정」과 중복된 조항 삭제(안 제17조제3항, 제4항, 제5항, 제6항, 제8항, 제12항)

마. 자기성찰 특별휴가 사용기준 확대(안 제17조)

- 재직기간 1년이상 5년미만 공무원에 대한 장기재직휴가 신설(3일)
- 재직기간 5년이상 10년미만 공무원에 대한 장기재직휴가 신설(5일)

바. 공직선거법에 따른 선거의 종사자 특별휴가 규정 신설(안 제17조제11항제4호)

- 공직선거법에 따른 선거의 투표사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 경우

사. 경조사별 휴가일수표 일부 개정(안 별표5)

### 3. 참고사항

가. 관계법령: 「지방공무원 복무규정」 【붙임 1】

나. 예산조치: 해당없음

다. 기 타

1) 규제심사: 해당없음

2) 입법예고: 2023. 11. 17. ~ 12. 7. [20일간]

3) 비용추계서 미첨부 사유서: 【붙임 2】

4) 성별영향평가 분석: 2023. 11. 21. 【붙임 3】

## 예산군지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

예산군 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조의 제목 “(특수경력직공무원의 연가가산)”을 “(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “2년 미만의”를 “5년 미만의 경력직공무원 및”으로 한다.

제14조의2를 다음과 같이 신설한다.

제14조의2(시간외근무 연가전환) 영 제4조제1항에 따라 근무를 한 공무원은 같은 조 제4항에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급 받는 대신에 해당 근무 시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제16조제3항 중 “7일 이상일”을 “연 6일을 초과하는”으로 한다.

제17조제3항부터 제6항까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제7항 본문 중 “「양성평등 기본법」 제30조제1항”을 “「양성평등기본법」 제30조제1항”으로 하며, 같은 조 제8항을 삭제하고, 같은 조 제10항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설하며, 제12항을 삭제한다.

다만, 제1호의 경우는 2회 분할로 한정한다.

제17조제10항제1호부터 제3호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 하고,

같은 항에 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 1년 이상 5년 미만: 3일

2. 5년 이상 10년 미만: 5일

제17조제11항에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제12항을 삭제하며, 같은 조 제13항 중 “「한국방송통신대학교 설치령」”을 “「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」”로 한다.

4. 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 경우

제20조를 삭제한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

별표 5 경조사별 휴가일수표 내 “회갑”란과 “탈상”란을 각각 삭제하고, 같은 표 출산의 배우자 일수란을 다음과 같이 한다.

10
(한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우 에는 15일)

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제13조(특수경력직공무원의 연가 가산) 「지방공무원 복무규정」 (이하 “영”이라 한다) 제7조제1 항의 단서에 따른 재직기간 <u>2년</u> <u>미만의</u> 특수경력직공무원의 연 가가산을 위한 민간경력 인정은 별표 4와 같이 한다. <u>&lt;신 설&gt;</u>	제13조(경력직공무원 및 특수경력 직공무원의 연가가산) ----- ----- ----- <u>5년</u> <u>미만의 경력직공무원 및</u> ----- ----- -----. <u>제14조의2(시간외근무 연가전환)</u> <u>영 제4조제1항에 따라 근무를</u> <u>한 공무원은 같은 조 제4항에</u> <u>따라 「지방공무원 수당 등에 관</u> <u>한 규정」 제15조에 따른 시간</u> <u>외근무수당의 지급 범위에서 그</u> <u>시간외근무수당을 지급 받는 대</u> <u>신에 해당 근무 시간을 연가로</u> <u>전환하여 사용할 수 있으며, 운</u> <u>영에 필요한 사항은 군수가 따</u> <u>로 정한다.</u>
제16조(병가) ① · ② (생략)  ③ 병가일수가 <u>7일 이상일</u> 경우 에는 의사의 진단서를 첨부하여 야 한다.	제16조(병가) ① · ② (현행과 같 음) ③ ----- <u>연 6일을 초과하</u> <u>는</u> ----- -----.

제17조(특별휴가) ①·② (생략)

③ 여성공무원은 생리기간 중 휴식과 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다. 다만, 생리기간 중 휴식을 위한 여성보건휴가는 무급으로 한다.

④ 영 제7조의7제7항에 따른 육아시간은 자녀 1인당 각각 24개월의 범위에서 허가하되, 다음 각 호에 따라 계산한다.

1. 사용한 날(日)을 기준으로 1일을 공제하며, 2시간 미만의 시간을 사용하더라도 1일을 사용한 것으로 본다.

2. 월(月) 단위 이상 연속하여 사용한 경우는 합산하여 해당개월을 사용한 것으로 계산한다.

3. 월(月) 단위 이상 연속하여 사용하지 않은 경우는 사용일수를 합산하여 20일마다 1개월을 사용한 것으로 계산한다. 다만, 1개월이 30일이 안 되는 월(月)에 연속 사용한 경우는

제17조(특별휴가) ①·② (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>



해당 월(月)을 연속 사용한 것  
으로 본다.

⑤ 영 제7조의7제6항 및 제7항  
에 따른 모성보호시간 및 육아  
시간을 사용하려는 공무원은 1  
일 최소 근무시간이 4시간 이상  
이 되어야 한다. 다만, 시간선택  
제 공무원의 경우 최소 근무시  
간은 3시간 이상이 되어야 한  
다. 또한 모성보호시간과 육아  
시간은 같은 날에 허가할 수 없  
으며, 사용 시 시간외근무를 명  
할 수 없다.

⑥ 생후 2년 미만의 자녀를 둔  
공무원이 재직기간별 연가 일수  
를 모두 사용하였을 때에는 연  
간 5일 이내(장애아, 3자녀 이상  
은 7일 이내)의 보육휴가를 받  
을 수 있다.

⑦ 「양성평등 기본법」 제30조  
제1항의 성폭력·가정폭력 및  
성희롱 피해자인 공무원은 15일  
이내의 특별휴가를 받을 수 있  
다. 다만, 그 피해에 따른 요양  
소견이 포함된 의사진단서 등을  
첨부하여야 한다.

<삭 제>

<삭 제>

⑦ 「양성평등기본법」 제30조  
제1항-----  
-----  
-----  
--. -----  
-----  
-----.

⑧ 사고나 질병 등으로 요양이 필요한 조부모, 부모(배우자의 부모를 포함한다), 배우자, 자녀 및 손자녀의 간호를 위하여 연간 3일의 범위에서 가족돌봄휴가를 받을 수 있다. 다만, 이 경우 5일 이상의 요양을 필요로 하는 의사진단서 등을 첨부하여야 한다.

⑨ (생략)

⑩ 군수는 재직기간이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소속 공무원에게 그 기간 중 자기 성찰 특별휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직기간은 영 제7조제2항에 따라 산정하며, 각 호의 휴가일수는 1회 사용 최소 일수를 3일 이상으로 하고, 총 5회까지만 분할하여 사용할 수 있다. <단서 신설>

<신설>

<신설>

1. ~ 3. (생략)

⑪ 군수는 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는

<삭제>

⑨ (현행과 같음)

⑩ -----  
-----  
-----  
-----  
---. -----  
-----  
-----7회까지 분할하여 사용할 수 있다. 다만, 제1호 및 제2호의 경우는 2회 분할로 한정한다.

1. 1년 이상 5년 미만: 3일

2. 5년 이상 10년 미만: 5일

3. ~ 5. (현행 제1호부터 제3호까지와 같음)

⑪ -----  
-----

경우에는 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

<신 설>

⑫ 풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.

⑬ 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원(시간선택제공무원은 제외한다)은 「한국방송통신대학교 설치령」에 따른 출석수업에 참석하기 위하여 재직기간 별 연가 일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 받을 수 있다.

제20조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원 종사자로 근무한 경우

<삭 제>

⑬ -----  
-----  
----- 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」-----  
-----  
-----.

<삭 제>

## 신 · 구 별표(별지)대비표

현행	개정안																																																			
<div>[별표 4] 특수경력직공무원 연가가산 방법(제13조 관련)</div> <div><div>1. 민간 경력 인정 대상자 「지방공무원 보수규정」 별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉획정 시 인정된 유사경력)</div><div>2. 민간 경력별 연가가산 일수<ul style="list-style-type: none"><li>- 유사경력이 없는 경우 가산안함</li><li>- 유사경력이 있는 경우 2일 가산</li></ul></div><div>※ 다만, 재직기간이 1월 미만인 경우는 가산하지 않음</div></div>	<div>[별표 4] 경력직공무원 및 특수경력직공무원 연가가산 방법(제13조 관련)</div> <div><div>1. 민간 경력 인정 대상자 「지방공무원 보수규정」 별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉획정시 인정된 유사경력)</div><div>2. 민간 경력별 연가가산 일수<ul style="list-style-type: none"><li>- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함</li><li>- 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산</li></ul></div></div>																																																			
<div>[별표 5] 경조사별 휴가일수표(제17조제1항 관련)</div> <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr><tr><td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>5</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1</td></tr><tr><td>본인 및 배우자의 형제자매</td><td>1</td></tr><tr><td>회갑</td><td>본인 및 배우자의 직계존속</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">출산</td><td>배우자</td><td>10</td></tr><tr><td>자녀 및 자녀의 배우자</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="3">사망</td><td>배우자, 본인 및 배우자의 부모</td><td>5</td></tr><tr><td>본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모</td><td>3</td></tr><tr><td>자녀와 그 자녀의 배우자</td><td>5</td></tr></table>	구분	대 상	일 수	결혼	본인	5	자녀	1	본인 및 배우자의 형제자매	1	회갑	본인 및 배우자의 직계존속	1	출산	배우자	10	자녀 및 자녀의 배우자	1	입양	본인	20	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3	자녀와 그 자녀의 배우자	5	<div>[별표 5] 경조사별 휴가일수표(제17조제1항 관련)</div> <table><tr><th>구분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr><tr><td rowspan="3">결혼</td><td>본인</td><td>5</td></tr><tr><td>자녀</td><td>1</td></tr><tr><td>본인 및 배우자의 형제자매</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">출산</td><td>배우자</td><td>10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)</td></tr><tr><td>자녀 및 자녀의 배우자</td><td>1</td></tr><tr><td>입양</td><td>본인</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">사망</td><td>배우자, 본인 및 배우자의 부모</td><td>5</td></tr><tr><td>본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모</td><td>3</td></tr></table>	구분	대 상	일 수	결혼	본인	5	자녀	1	본인 및 배우자의 형제자매	1	출산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)	자녀 및 자녀의 배우자	1	입양	본인	20	사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3
구분	대 상	일 수																																																		
결혼	본인	5																																																		
	자녀	1																																																		
	본인 및 배우자의 형제자매	1																																																		
회갑	본인 및 배우자의 직계존속	1																																																		
출산	배우자	10																																																		
	자녀 및 자녀의 배우자	1																																																		
입양	본인	20																																																		
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5																																																		
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3																																																		
	자녀와 그 자녀의 배우자	5																																																		
구분	대 상	일 수																																																		
결혼	본인	5																																																		
	자녀	1																																																		
	본인 및 배우자의 형제자매	1																																																		
출산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)																																																		
	자녀 및 자녀의 배우자	1																																																		
입양	본인	20																																																		
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5																																																		
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3																																																		

	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
탈상	배우자, 본인 및 배우자의 부모	1
<p>* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.</p>		

자녀와 그 자녀의 배우자	5
본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
<p>* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복소요일수를 가산할 수 있다.</p>	

## 【붙임】 관계법령

### □ 「지방공무원 복무규정」

**제4조(시간외근무 및 공휴일 등 근무)** ④ 제1항에 따라 근무를 한 공무원은 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

**제7조(연가일수 및 연가보상비의 지급)** ① 공무원의 재직기간별 연가 일수는 다음과 같다. 다만, 법 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 재직기간이 5년 미만인 경우로서 지방자치단체의 조례로 정하는 공무원 경력 외의 유사경력이 있는 경우에는 5년 미만의 재직기간별 연가일수에 각각 3일을 더한다.

**제9조(병가)** ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제7조의2제7항 본문에 따라 연가 일수에서 빼는 병가는 병가 일수에 산입하지 않는다.

1. 질병이나 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸려 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 공무원이 공무상 부상등으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요할 경우에는 연 180일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가 일수가 연 6일을 초과하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부해야 한다.

## 【붙임 2】 비용추계서 미첨부 사유서

### 비용추계서 미첨부 사유서

#### 1. 비용발생 요인

- 해당없음

#### 2. 미첨부 근거 규정

- 「예산군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항1호
  - 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나, 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우


#### 3. 미첨부 사유

- 상위법령인 지방공무원 적극행정 운영규정 개정에 따른 조례 개정으로 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만으로 비용추계서를 미첨부함


#### 4. 작성자: 예산군 행정복지국 총무과장 박상목

### 【붙임 3】 성별영향평가

안전한 개인정보 처리, 개인의 자유와 권리 보장



예산군



수신 총무과장  
(경유)  
제목 법령에 대한 성별영향평가 결과 통보 (2023A충남예산101)

1. 충청남도 예산군 총무과 -36214 (2023. 11. 20.) 호와 관련입니다.

2. 귀 부서에서 제출한 「예산군 지방공무원 복무 조례」 은 상위법령의 개정 등으로 조례나 규칙, 제령 및 문구 등 단순 변경에 해당하므로, 제출한 체크리스트만으로 성별영향평가 절차가 종료되었음을 알려드립니다. 끝.

가족 지원 **팩광보**

주무관	이광미	여성가족팀장	정유경	경로복지팀장	재결 2023. 11. 21. 김선희
협조자					
시행	가족지원과-47222	(2023. 11. 22.)	접수	총무과-36403	(2023. 11. 22.)
우	32435 충청남도 예산군 예산읍 군청로 22, 예산군청 가족지원과 / <a href="http://www.yesan.go.kr">www.yesan.go.kr</a>				
전화번호	041-339-7912	팩스번호	041-339-7909	/ <a href="mailto:greenta363@korea.kr">greenta363@korea.kr</a> / 대국민 공개	
민주가 힘이다 예산꽃 살아요!					

**담당자 현황** 【행정복지국장 정윤교 총무과장 박상목 서무팀장 김영국 담당자 정광미 ☎339-7212】



