

- 2022년도 -
예산군 행정사무감사 계획서



예 산 군 의 회
행정사무감사특별위원회

2022년도 행정사무감사 계획서

목 차

1. 감 사 목 적	2
2. 감 사 기 간	2
3. 감사실시 대상	2
4. 감사반 편성	3
5. 행정사무감사 일정 및 장소	4
6. 증인 출석요구	5
7. 감 사 요 령	6
8. 감사자료 제출요구	7
9. 감사결과 보고서 작성	7
10. 기타 필요한 사항	8
❖ 첨부자료 ○ 행정사무감사 질의순서	10
○ 행정사무감사 자료제출 요구사항	11
○ 감사결과 의견서	12
○ 감사장 배치도	13
○ 행정사무감사 관련법규	14
○ 행정사무감사 참고사항	18

2022년도 행정사무감사 계획서

1

감 사 목 적

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「예산군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제2조의 규정에 따라,
- 행정사무 전반에 대한 추진실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산심사를 위한 자료의 수집과 정보의 활용함으로써 행정의 불합리한 부분을 개선하고 올바른 정책방향을 모색하여 군민의 복지증진과 군정발전을 도모하기 위함.

2

감 사 기 간

- 2022. 9. 19.(월) ~ 9. 27.(화) / 9일간

3

감사실시 대상

- 군 본 청 : 기획담당관, 행정복지국(6과), 산업건설국(9과)
- 직속기관 : 보건소, 농업기술센터
- 사 업 소 : 공공시설, 관광시설, 내포문화사업소
- 감사 대상사무 : **지방자치법 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무 범위 내** (고유사무 및 단체위임사무)

○ 위원회명 : 행정사무감사특별위원회

구 분	감사위원(10)	사무보조(10)	비 고
위 원 장	김 태 금	<ul style="list-style-type: none"> ● 전문위원 이완호 ● 전문위원 한진훈 ● 전문위원 박철희 ● 의사팀장 김기석 ● 의 사 팀 김은비 ● 의 사 팀 진유미 ● 의 사 팀 유수진 ● 의 사 팀 이진경 ● 정책지원관 오홍택 ● 정책지원관 조성호 	
부위원장	강 선 구		
위 원	김 영 진 박 중 수 심 완 예 이 길 원 이 정 순 임 중 용 장 순 관 홍 원 표		

「제284회 예산군의회 정례회」

2022. 9. 19. ~ 9. 27.(9일간)

일 시	의 사 일 정	장 소	비 고
9.19.(월) 10:00	행정사무감사 실시 선언, 증인선서 기획담당관, 행정복지국 총무과, 주민복지과	문화강좌실	보고 및 질의·답변, 문서 또는 현지 확인
9.20.(화) 10:00	민원봉사과, 문화관광과, 재무과	문화강좌실	〃
9.21.(수) 10:00	교육체육과, 산업건설국 경제과, 환경과	문화강좌실	〃
9.22.(목) 10:00	농정유통과, 축산과, 산림녹지과, 건설교통과	문화강좌실	〃
9.23.(금) 10:00	도시재생과, 안전관리과, 수도과	문화강좌실	〃
9.24.(토)	자 료 검 토		
9.25.(일)	자 료 검 토		
9.26.(월) 10:00	보건소, 농업기술센터, 공공시설사업소	문화강좌실	〃
9.27.(화) 10:00	관광시설사업소, 내포문화사업소 행정사무감사 종료 선언	문화강좌실	〃

※ 감사일정은 감사기간 내 필요시 조정될 수 있으며,
현지확인 필요시 병행 실시할 수 있음.

- 「지방자치법」 제51조, 「예산군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 따름

일 자	군 수	부군수	관 계 공 무 원	비고
9.19.(월) 10:00	출 석	출 석	증인선서 시 : 군수, 부군수, 국장 각 부서장, 보건소 과장, 농업기술센터 과장	
			기획담당관, 행정복지국장, 총무과장, 주민복지과장	
9.20.(화) 10:00	출 석	출 석	행정복지국장 민원봉사과장, 문화관광과장, 재무과장	
9.21.(수) 10:00	출 석	출 석	행정복지국장, 교육체육과장 산업건설국장, 경제과장, 환경과장	
9.22.(목) 10:00	출 석	출 석	산업건설국장 농정유통과장, 축산과장, 산림녹지과장, 건설교통과장	
9.23.(금) 10:00	출 석	출 석	산업건설국장 도시재생과장, 안전관리과장, 수도과장	
9.24.(토)	자료검토			
9.25.(일)	자료검토			
9.26.(월) 10:00	출 석	출 석	보건소장(과장), 농업기술센터소장(과장), 공공시설사업소장	
9.27.(화) 10:00	출 석	출 석	관광시설사업소장, 내포문화사업소장	

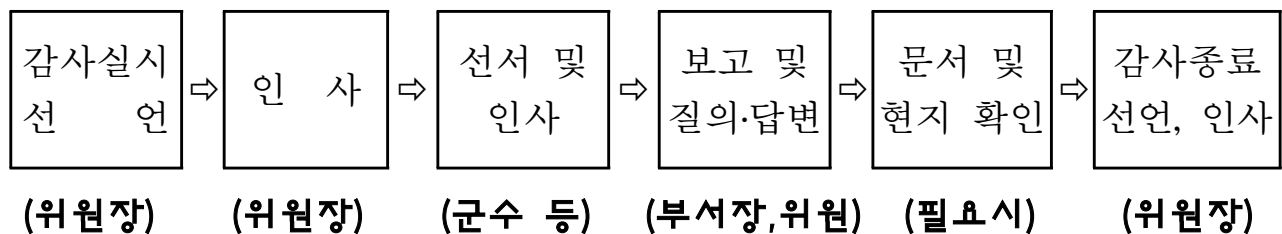
- 주의사항 : 증언에서 거짓증언을 한 자는 고발할 수 있으며,
서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유없이 서류를 정하여진
기간까지 제출하지 아니한 경우, 출석요구를 받은 증인이 정당한
사유없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우
에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있음.

가. 감사방법

- ✓ 감사는 본청, 직속기관, 사업소 순서로 감사 자료에 의거 질의·답변 등의 순으로 진행
- ✓ 필요할 경우에는 질의·답변 후, 문서 또는 현지 확인 등 병행 실시
- ✓ 부서별 위원 1인 발언 시간은 20분 이내(예산군의회 회의 규칙 제33조)
- ✓ 감사 진행상황은 공개원칙(비공개 여부는 위원회에서 결정)

나. 감사 진행순서

[9. 19.(월) ~ 9. 27.(화)]



- ① 감사실시 선언 및 위원장 인사
- ② 피감사 공무원 선서
- ③ 2021년도 행정사무감사 처리결과 및 2022년도 주요업무 추진상황 (서면보고)
- ④ 질의·답변(1문 1답식), 질의순서 : 가나다 순
- ⑤ 현장 확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술 청취(필요한 경우)
- ⑥ 감사종료 선언, 강평

다. 질의 내용 및 순서 <첨부1>

- 본질의자 ⇒ 위원 보충질의(5분 이내)
 - 가나다 순으로 진행
- 부서별 첫 질의 의원은 다음 부서 감사 시 마지막 순서로 질의

8

감사자료 제출요구

- 자료제출 : 2022년도 행정사무감사자료
2022년도 주요업무 추진상황
2021년도 행정사무감사 처리결과
- **2022년도 행정사무감사자료 작성 기준**
 - 별도의 명시가 없는 경우 : 2021. 5. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 2년간 : 2020. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 3년간 : 2019. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 5년간 : 2017. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
- 제 출 기 한 : **2022. 8. 30.(화)**
- 규 격 : A4, 양면, 좌철
- 제 출 부 수 : 27부 (전산파일 별도제출)
- 행정사무감사 요구자료 : <첨부2> - 추후 별도 송부
- 제 출 서 식 : 요구서식이 없는 경우 집행기관에서 임의 구상
 - ※ 보상금, 보조금 각종 지원시책 등은 관계 법령 반드시 부기

9

감사결과 보고서 작성

가. 작성방침

- 행정사무감사 결과보고서는 위원회 의결로 채택, 본회의 의결로 처리
- 행정사무감사 결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상 기관, 경과 등 일반사항과 시정·처리 요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함.

나. 작성방법

- 감사위원회에 감사결과 의견서<첨부3>를 사전 배부
- **감사위원회는 매일 감사 종료 후 당일 감사내용에 대한 감사결과 의견서를 서식에 의거 작성하여, 부위원장에게 제출**
 - ※ 부위원장은 전문위원으로 하여금 감사결과 의견서를 취합하게 할 수 있음.
- 부위원장은 감사결과 보고서를 작성하여, 행정사무감사특별위원회에 보고
- 위원장은 의장에게 감사결과 보고서 제출 및 본회의에 보고

10

기타 필요한 사항

- 군수 및 관계공무원의 출석요구, 서류(자료)의 제출요구는 본 계획서에 의함.
- 현지 확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술이 필요한 경우 별도요구
- 본 감사계획서에 따로 정하지 않은 사항은 「예산군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의함.
- 감사도중 감사 일정조정, 감사반원 변경 등 경미한 사항은 위원장과 부위원장이 협의하여 결정함.
- 2022년도 행정사무감사 계획서에 따라 제출된 감사 자료가 미흡하여 추가 감사자료 요구 시, 본회의 의결된 것으로 간주함.
- 감사장 설치 : <첨부4>의 배치도 참고



첨부 자료

(첨부1) 행정사무감사 질의순서

(첨부2) 행정사무감사 자료제출 요구사항

(첨부3) 감사결과 의견서

(첨부4) 감사장 배치도

(첨부5) 행정사무감사 관계법규

(첨부6) 행정사무감사 참고사항

첨부 1

2022년도 행정사무감사 질의순서

일 정	부 서	의 원 질 의 순 서
1일차 9.19(월) 10:00	기획담당관	○강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→김태금위원장
	총 무 과	○김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김태금위원장
	주민복지과	○박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→김태금위원장
2일차 9.20(화) 10:00	민원봉사과	○심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→김태금위원장
	문화관광과	○이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→김태금위원장
	재 무 과	○이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→김태금위원장
3일차 9.21(수) 10:00	교육체육과	○임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→김태금위원장
	경 제 과	○장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→김태금위원장
	환 경 과	○홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→김태금위원장
4일차 9.22(목) 10:00	농정유통과	○강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→김태금위원장
	축산과	○김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김태금위원장
	산림녹지과	○박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→김태금위원장
	건설교통과	○심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→김태금위원장
5일차 9.23(금) 10:00	도시재생과	○이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→김태금위원장
	안전관리과	○이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→김태금위원장
	수 도 과	○임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→김태금위원장
6일차 9.26(월) 10:00	보 건 소	○장순관→홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→김태금위원장
	농업기술센터	○홍원표→강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→김태금위원장
	공공시설 사업소	○강선구→김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→김태금위원장
7일차 9.27(화) 10:00	관광시설 사업소	○김영진→박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김태금위원장
	내포문화 사업소	○박중수→심완예→이길원→이정순→임종용→장순관→홍원표→강선구→김영진→김태금위원장

※ 질의순서는 가나다 순으로 진행

부서별 첫 질의 의원은 다음 부서 감사 시 맨 마지막 순서로 질의

Ⅰ 첨부 2 Ⅰ

행정사무감사 자료제출 요구사항

(의원)

소 관	요 구 자 료 명	비 고

○ 자료 작성 기준

- 별도의 명시가 없는 경우 : 2021. 5. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 2년간 : 2020. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 3년간 : 2019. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재
 - ※ 최근 5년간 : 2017. 7. 1. ~ 2022. 7. 30. 현재

Ⅰ 첨부 3 Ⅰ

감사결과 의견서

감사위원 _____ (인)

○ 대상부서 :

구 분	내 용
시 정 요 구 사 항	
처 리 요 구 사 항	
건 의 사 항	
기 타	

※ 감사위원은 부서별 감사종료 후, 동 서식에 의거 의견서를 작성하여 전문위원에게 제출

행정사무감사 관련 법규

○ 지방자치법(일부발췌)

제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치 단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 **9일의 범위에서 감사를 실시**하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

② 제1항의 조사를 발의할 때에는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 찬성이 있어야 한다.

③ 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 국회와 시·도의회가 직접 감사하기로 한 사무 외에는 그 감사를 각각 해당 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 할 수 있다. 이 경우 국회와 시·도의회는 그 감사 결과에 대하여 그 지방의회에 필요한 자료를 요구할 수 있다.

④ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요하면 **현지확인**을 하거나 **서류제출을 요구**할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 증언에서 거짓증언을 한 사람은 고발할 수 있으며, 제4항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 **선서 또는 증언을 거부한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과**할 수 있다.

○ 지방자치법 시행령(일부발체)

제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시) ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 **제1차 또는 제2차 정례회의 회기** 내에 한다.

② 지방의회는 법 제49조에 따라 해당 지방자치단체의 사무 중 특정사안에 관한 조사의 발의가 있는 경우에는 그 조사 여부에 관하여 의결한다.

③ 지방의회가 폐회 중이거나 휴회 중인 때에 조사의 발의가 있는 경우에는 지방의회의 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다.

④ 감사 또는 조사는 제43조제4항에 따른 감사 또는 조사 계획서에 따른다.

⑤ 지방의회의원은 감사 또는 조사에 사무보조가 필요한 경우에는 지방의회 사무직원의 보조를 받을 수 있다.

○ 예산군의의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례(일부발체)

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제52조에 따라 예산군의의회가 행하는 행정사무 감사 및 조사에 관한 절차 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(감사) ① 예산군의의회(이하 "의회"라 한다)는 예산군(이하 "군"이라 한다)의 행정사무 감사(이하 "감사"라 한다)를 하고자 하면 본회의에서 이를 행하거나 소관 상임위원회 별로 또는 본회의의 의결로 감사특별위원회(이하"감사위원회"라 한다)를 구성하여 감사를 행하게 할 수 있다.

② 제1항의 감사는 매년 제1차 정례회의 기간 중 9일의 범위에서 실시하되, 상임위원회나 감사위원회가 의회운영위원회와 협의하여 작성하고 본회의의 승인을 받아 확정된 감사계획서에 따라 행한다.

③ 감사계획서에는 감사일정, 감사위원회의 편성, 감사요령, 감사장소 등 감사에 필요한 사항을 기재하여야 한다.

④ 본회의는 제3항의 감사계획서를 검토한 다음 의결로써 이를 승인하거나 반려한다.

⑤ 의회의장(이하 "의장"이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 승인되면 지체 없이 예산군수(이하 "군수"라 한다)에게 이를 알려야 한다.

[별표 1] 증인에 대한 사전안내문

[별표 2] 사무와 관계되는 증인 선서문

[별표 3] 피감사공무원선서문

[별표 4] 위반행위별 과태료 부과기준

[별표 1]

증인에 대한 사전안내(예시문)

[제9조의4제1항 관련]

증인선서를 하기에 앞서 선서의 취지와 처벌 규정 등에 대하여 말씀 드리겠습니다.

선서를 하는 이유는 예산군의회가 2022년도 행정사무감사(조사)를 실시함에 있어 증인으로부터 양심에 따라 숨김없이 사실 그대로 증언하겠다는 서약을 받기 위한 것입니다.

만약, 증인이 허위증언을 하였을 때에는 고발할 수 있고 증언 또는 진술을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 알려드립니다.

[별표 2]

사무와 관계되는 증인 선서문

[제9조의4제1항 관련]

선 서

본인은 예산군의회 2022년도 행정사무감사(조사)와 관련하여 행정사무감사특별위원회(본회의)에서 증인으로서 증언을 함에 있어, 「지방자치법」 제49조 제4항과 동법 시행령 제46조제6항 및 「예산군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」가 정하는 바에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2022년 월 일

주 소 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(인)

[별표 3]

피감사공무원선서문

[제9조의4제1항 관련]

선 서

본인은 예산군의회(행정사무감사특별위원회) 2022년도 행정사무감사(조사)에 임함에 있어 성실하게 감사(조사)를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어 「지방자치법」 제49조 제4항과 동법 시행령 제46조 제6항 및 「예산군의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례」가 정하는 바에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2022년 월 일

기 관 명 :
선 서 자 : (인)

[별표 4]

위반행위별 과태료 부과기준

위 반 사 항	과 태 료 (만원)			비 고
	1 차	2 차	3 차	
가. 정당한 사유가 없이 출석하지 아니한 자	100	250	500	
나. 증언을 거부한 자	50	150	300	

Ⅰ 첨부 6 Ⅰ

행정사무감사 참고사항

가. 감사 주요 착안사항

- 2022년도 주요사업 및 예산집행 관련, 사업집행의 적정성, 적시성, 공정성 등
- 2022년도 주요시책 사업추진 관련 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 2022년도 예산 집행 및 각종안전 심사와 관련된 사항
- 2021회계연도 결산검사 및 2021년도 행정사무감사 결과 지적된 사항 등
- 군민 불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도개선 실적 등

나. 감사 중점 사항

- 소관분야 업무추진 내용 중 타당성 결여 및 추진 실적이 미흡한 사례
- 현안사업으로서 추진 상 문제점이 발생한 사례
- 2021년도 행정사무감사 결과 지적사항 조치내용
- 업무계획, 예산 및 조례안 심사 등 위원회 회의 중 지적된 사항
- 위법·부당한 행정처리 등 시정, 개선이 요구되는 사항
- 법령, 조례 등과 비교하여 추진이 미흡하고 개선이 필요한 사항
- 부서별 주요 업무추진 및 특수시책 사업 추진사항
- 각종 감사 지적사항에 대한 처리결과 및 이행사항
- 군정질문에 대한 추진사항과 예산집행 및 운영에 관한 사항
- 각종 민원처리 사항
- 언론기관에서 문제점으로 제기한 각종 군정업무 추진사항
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

다. 감사유의사항

- 감사는 지방자치법 제13조에 따른 지방자치 단체의 사무에 한함
- 감사의 한계(**지방자치법 시행령 제48조**)
 - 개인의 사생활을 침해해서는 안 됨
 - 계속 중인 재판이나 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안 됨
- 제척과 회피(**지방자치법 시행령 제49조**)
 - 위원은 직접 이해관계가 있거나 공정한 감사를 수행하기 현저히 어려운 사정이 있는 경우에는 해당 사안의 감사에 참여할 수 없음
- 주의 의무(**지방자치법 시행령 제50조**)
 - 감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 않도록 주의해야 하며 감사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설해서는 안 됨
- 감사공개 원칙(**지방자치법 시행령 제51조**)
 - 감사는 공개한다. 다만, 본회의나 감사특별위원회의 의결이 있는 경우 공개하지 않을 수 있음
- 현지확인, 서류제출의 요구, 관계인의 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 의장을 통하여 해야 함
(**지방자치법 시행령 제46조**)