

1996. 7.

- '96年度 上半期 -

# 主 要 業 務 報 告

内 務 課

# 順 序

□ '96 上半期 業務決算 - - - - -	2
○ '96 上半期 業務決算- - - - -	3
□ '96 主要業務 推進狀況 - - - - -	4
○ 地域 安定 基盤의 造成- - - - -	5
○ 行政環境變化에 適應한 組織管理 - - - - -	6
○ 完璧한 住民登錄 管理 - - - - -	8
○ 새時代에 걸맞는 專門行政人 養成- - - - -	9
○ 公職内部結束과 士氣振作- - - - -	10
○ 生活不便 民願의 積極解消 推進- - - - -	11
○ 民願 옴부즈만 制度運營 - - - - -	12
○ 水準높은 民願行政서비스 提供 - - - - -	13
○ 行政通信 및 電算施設 現代化 推進 - - - - -	14
□ 自體特殊施策 推進狀況 - - - - -	15
○ 自體 外國語教育 持續 實施- - - - -	16

# '96 上半期 業務決算

## ’96 上 半 期 業 務 決 算

### □ 主要成果

96년 상반기는 자치군정1년을 결산하는 차원에서

- 성실한 봉사행정의 실천  
⇒ 신례원지역 온라인 민원봉사실 설치 (’96. 1. 4開所)
- 민원인 건강체크 코너 운영  
⇒ 혈압, 혈당(당뇨), 건강체크등 실시 (’96. 4. 3부터)
- 한차원 높은 민원행정 서비스 제공  
⇒ 민원 후견인 지정, 전화자동응답기 설치 등
- 생활불편 민원의 적극 해소  
⇒ 상·하수도, 방범등, 뒷골목정비, 광고물 정비등으로

「주민과 함께하는 풍요로운 예산건설」의 열린 행정구현

### □ 아 쉬 움

- 대형 재난재해 발생시(예산읍, 대흥면 산불진화) 유관기관간 업무의 유기적 협조로 체계적 대처방안 미흡
- 각종 집단민원 발생시 신속한 주민 동향 파악 및 사전 간담회 등 최우선 해결 방안 미흡

## ’96 主要業務 推進状況

## 地域安定 基盤의 造成

- 지역개발사업, 환경문제등 다양한 집단민원 발생 증가
- 지역안정 차원의 체계적 관리 및 대처

### □ '96 計劃

- 집단민원 체계적관리 및 대처
- 신속, 정확한 여론, 동향관리 체계 유지
- 확고한 민원해결 원칙 확립

### □ 그동안 推進實績

- 지역주민의 고정건의사항 성실한 해결대책 강구  
— 현장대화시 주민여론 행정에 적극 반영, 최우선 해결
- 각급 유관기관과 민간단체의 협조체제 강화  
— 지역총화협의회 민간단체와의 간담회 개최
- 신속한 동향관리 체계유지  
— 전 공무원의 여론모니터화

### □ 앞으로 推進計劃

- 국.도.군정의 올바른 홍보와 주민 참여기회 확대
- 집단민원은 사후 수습보다 사전 예방에 주력
- 애향심 고취운동과 군정 참여 유도

## 行政環境變化에 適應한 組織管理

- 지방자치시대에 걸맞는 기구조직의 능률성·합리적 운영
- 우수한 인력은 고루 배분하여 조직의 균형발전 도모

### □ '96 計劃

- 행정수요변화 추세에 적응한 조직개편 실시
  - 조직과 업무의 생산성과 효율성을 고려한 유사조직 통폐합
  - 대과 대계체제로 정비
- 군, 읍면간 교류 실시
- 능력과 자질을 고려한 임용 및 보직관리

### □ 그동안 推進實績

- 행정기구 조직개편
  - 주요 개편방향
    - 주민편익 증대 및 지방재정 확충
    - 민원의 신속한 해결책 모색 및 능률적인 조직관리
  - 추진상황
    - 기구인력 진단반 편성 운영 : 3개반 8명
    - 조직진단 설문조사 및 의견 수렴 : 138명
    - 정원 및 직제등 관련 조례안 의회 의결 : '96. 5. 31
    - 관련 조례(규칙) 공포 : '96. 6. 7
  - 개편내용
    - 본청 계 신설 : 4계 (자치경영계, 고충처리계, 재산관리계, 과수계)

- 폐 지 : 2계 (세외수입 · 유통특작)
- 통 폐 합 : 4계 → 2계 (법무+통계, 민방위+교육훈련)
- 명칭변경 : 2실과 3계 (기획감사실, 도의새마을과, 민원계,  
도의새마을계, 경제가스계)
- 기능조정 : 3계 (감사계, 유통양정계, 농정기획계)
- 읍면 계 폐지 : 2계
- 읍면 계 증설 : 2계
- 재난관리요원 증원 3명 (행정 1, 건축 1, 전기 1)
- 가스 인력 증원 1명 (화공1)

○ 군 읍면간 교류

— 군 읍면간 교류 : 21명

※ 본청 → 읍면 : 6명, 읍면 → 본청 : 15명

※ 여성공직자 1명 전입 (가정복지과)

○ 임용 및 보직관리 : 인사규칙 제26조의2

— 군청 전입선발시험 : 2회 (25명 선발, 7명 전입)

— 연고지 배치 : 26명

— 장기근속자 순환 보직 : 19명

## □ 앞으로 推進計劃

○ 능률적인 조직개편 지속 추진

— 직속기관, 사업소, 읍면등

○ 군 · 읍면간 교류 확대실시

— 7급 이하 공무원 군 · 읍면 인사 교류

— 여성공직자도 능력에 따라 동등하게 인사 교류

○ 능력과 자질에 따라 임용 및 보직 관리

— 승진, 선발시험등 균등한 기회부여 (인사규칙 제26조의2)

— 장기근속한 순환보직 및 연고지 배치 확행



## 完璧한 住民登録 管理

- 신속 정확한 주민등록 발급으로 주민편의 제공
- 전산입력 자료의 다목적 활용으로 행정능률 제고

### □ '96 計劃

- 주민등록공부 및 위장 전입자 중점 색출·정리
- 주민등록증 일제 경신(전자주민카드)

### □ 그동안 推進實績

- 상반기 주민등록 일제정리 : 2,388건 3,222명 (96. 2. 1~2.28)
- 사실조사서를 근거로 최고·공고 및 직권조치 : 388건 411명
- 군 민원실에서 전국 주민등록등·초본 교부 가능 : '96. 3. 1부터 시행

### □ 앞으로 推進計劃

- 하반기 주민등록 일제정리 및 대사실시 : '96. 10. 1 ~ 10.30
- 주민등록증 일제 경신
  - 개발단계('96. 1 ~ '97. 6) : 발급센터 구축
  - 전자 주민카드 발급관련 장비 구입 : '96. 7 ~ '97. 12

## 새時代に 걸맞는 専門行政人 養成

- 지방화시대에 걸맞는 자주적·창의적 사고와 관리능력 배양
- 주민의 진정한 봉사자로서 지녀야 할 전문지식과 소양 함양

### □ '96 計劃

- 전문지식·습득을 위한 공무원 교육 내실운영 : 117개반(300명)
- 직무분야별 : 전문교육강화
- 지방행정의 선진화를 위한 해외연수 기회 확대
- 직장교육 운영 활성화
- 자체 전산교육 : 14회 200명

### □ 그동안 推進實績

- 국제통상, 초급간부양성반, 외국어교육등 : 3회 7명
- 각종 전문교육 : 58과정 138명
- 직장교육 실시 : 국·도·군정 시책에 대한 올바른 이해 및 다양한 소양교육 실시(매월 월례조회시)
- 공무원 해외연수 : 25회 37명

### □ 앞으로 推進計劃

- 직원업무 연찬교육, 토론회 간담회등 다양한 대화의장 마련
- 전문강사 초빙 교육을 통하여 지방자치시대 신경영 행정구현

## 公職内部結束과 士氣振作

- 높은 긍지속에 열심히 일할수 있도록 여건 조성
- 공직내부결속과 능력배양을 위한 직장분위기 일신

### □ '96 計劃

- 공직자 「한마음 다짐대회」 개최 : 1회 ( 20,000천원)
- 공무원 「특기전시회」 개최 : 1회 ( 4,200천원)
- 공무원 「등산대회」 개최 : 2회 ( 15,000천원)
- 공무원 생활안정지원 : 136명 (246,000천원)
- 열심히 일하는 공무원 우대로 인정감 부여
  - 모범 및 장기근속공무원 부부동반 산업시찰 : 24,000천원
  - 공무원 포상 : 7종 109명 (15,650천원)

### □ 그동안 推進實績

- 공무원 「등산대회」 개최 (5월) : 1회 (5,240천원)
- 공무원 생활안정지원 : 5종 64명 177,000천원
- 공 무 원 포 상 : 3회 38명

### □ 앞으로 推進計劃

- 공직자 「한마음 다짐대회」 개최 : 10월중
- 공무원 「특기전시회」 개최 : 10월중
- 모범 및 장기근속공무원 부부동반 산업시찰 : 9월중
- 공무원 생활안정지원 : 72명 69,000천원
- 공무원 포상 : 7회 71명

## 生活不便 民願의 積極解消 推進

- 작은 봉사라도 많은 주민이 혜택을 받는 소규모 생활민원을 신속히 해결함으로써 주민편의제공 및 신뢰 행정 구현

### □ '96 計劃

- '96 생활불편민원처리사업
  - 사업비 : 125,000천원 (군비)
  - 사업내용 : 단위사업비 3,000천원 이하의 생활불편 사업
- 추진방법
  - 현장처리기동반 및 종합전문보고제 운영
  - 주민과의 대화 및 반상회 건의사항 처리
  - 각종 메스컴의 독자투고란 고발진정 건의사항 해결

### □ 그동안 推進實績(건수/천원)

- 총 접수처리 : 2,141/53,902천원
  - 상·하수도 방법등 및 뒷골목정비 : 532/43,196천원
  - 광고물정비 및 교통행정 : 1,586/5,033천원
  - 영농업·기타 : 23/5,673천원

### □ 앞으로 推進計劃

- 생활불편민원 발생 즉시 해결할 수 있는 처리능력 강화
- 주민의 '작은소리'에도 귀 기울이는 주민을 위한 생활행정 추진

## 民願을부즈만 制度運營

- 행정의 주민의 신뢰를 잃지 않고 원활한 행정운동을 지속적  
으로 도모해 나가기 위해 시대에 뒤떨어진 낡은제도와 규제  
를 개선해 나감과 동시에 행정의 과오나 태만으로 인한 주민  
의 권리이익의 침해를 신속하고 공정하게 구제하는데 목적이  
있음.

### □ 機 能

- 고충민원에 관한 상담 조사 및 처리
- 고충민원에 관한 조사결과 위법, 부당한 처분등에 대한 시정  
및 권고
- 행정제도 및 운영의 개선에 관한 권고 및 의견 표명
- 권고사항에 대한 조치결과 통보 요구

### □ 앞으로 推進計劃

- 지속적인 법규연찬으로 고충민원해결에 최선을 다하고
- 민원인이 신청한 인가, 허가등 민원서류의 부당한 접수거부 또는  
반려되는 일이 없도록 하고
- 정당한 사유가 없는 불허가 처분이나 처분지연등 소극적인 민원  
처리 자세 불식
- 인허가등의 애매모호한 심사기준이나 법령에 규정된 이외의  
구비서류 요구등으로 인한 불편 해소
- 민원담당공무원의 불친절, 근무태만, 불필요한 방문이나 자료  
제출요구등 억제

## 水準높은 民願行政서비스 提供

- 자치시대에 부응하는 위민 행정 추진으로 선진 군정 수행
- 마음에서 우러나오는 친절의 체질화
- 주민의 편에서 애로와 보람을 함께하는 열린 민원행정 구현

### □ '96 計劃

- 민원1회방문처리제 완전 정착
- 더욱 편리하고 친절한 민원행정 전개
- 신례원지역 온라인 민원봉사실 설치 운영 : 13종

### □ 그동안 推進實績

- 민원1회방문처리제의 완전정착
  - 6.5원칙의 내실있는 운영과 민원후견인 지정 : 126명
- 더욱 편리하고 친절한 민원행정 전개
  - 120번 민원전화와 전화자동응답기를 접목하여 민원류 발급 신청 및 민원처리절차 안내등 7개 코너 17개 분야 152종의 서비스 실시
- 신례원지역 온라인 민원봉사실 설치 운영 : 각종민원 3,594건 처리(96. 1. 4개소)
- 민원인 건강체크 코너 운영 : 1,428건(96. 4. 3부터, 혈압, 혈당, 건강체크등)

### □ 앞으로 推進計劃

- 민원1회방문처리제의 완전 정착과 민원행정 쇄신과제 의 내실있는 운영으로 정성을 다하는 「참봉사」 실천

## 行政通信 및 電算施設 現代化 推進

- 행정사무 자동화로 신속·정확한 업무 처리
- 양질의 행정통신 서비스 제공으로 고도의 행정업무 수행
- 전공무원의 전산교육 강화

### □ '96 計劃

- 행정통신 및 전산시설 현대화 추진 강화
- 전산실 설치로 행정능률 제고 및 양질의 대민 서비스
- 급변하는 정보화시대 공무원 전산교육 강화

### □ 그동안 推進實績

- 행정 통신장비의 현대화 추진
  - 군수실 키폰시설공사 완료 : '96. 3. 25 (2, 989천원)
  - 회의실 방송시설 교체 : '96. 5. 31 (10, 901천원)
  - 자동전화기 구입 설치 : '96. 5. 30 (2, 750천원)
- 공무원 전산교육
  - 공무원 전산교육 실시
    - 상반기 : 7개과정 (91명 실시)
    - 하반기 : 5개과정 (53명 실시 예정)

### □ 앞으로 推進計劃

- 행정통신 및 전산시설의 현대화 지속추진
- 급증하는 정보의 안전관리 및 주전산기 시설을 위한 전산실 설치

## 自體特殊施策推進状況



## 自體 外國語教育 持續 實施

- 세계화, 개방화시대 국제교류 및 통상업무의 새로운 행정수요에 대응할 수 있는 전문행정인 양성

### □ '96 計劃

- 1단계 : 기초 회화 단계
- 2단계 : 전문 회화 단계
- 수강 희망자를 선발하여 생활기초 회화에서 전문회화로 단계별 교육 실시

### □ 그동안 推進實績

- 전문강사 초빙 : 운영수당 예산확보(제1회 추경시)
- 전문강사 사전협의 : 일본어 강사(외국어학원 강재형)

### □ 앞으로 推進計劃

- 군산하 직원 수강 희망자 파악(9월)
- 희망자에 따라 단계별 교육실시(10월)