

2003. 1.

-2003年度-

業 務 報 告

自 治 行 政 課

目 次

I. 業務與件斗 運營方向	-----	2
II. 2003年度 豫算確保狀況	-----	3
III. 主要業務 推進計劃	-----	5
IV. 自體特殊施策	-----	21

I. 業務與件과 運營方向

《 與件展望 》

- 민선3기 「참여군정」 구체적 실천단계
- 지방행정에 대한 군민의 기대와 욕구증대
- 주5일 근무제 전면시행 대비 고밀도 근무 환경 조성
- 민방위 교육·훈련의 내실화 및 의용소방대 활성화 추진
- 지식·정보화 시대에 걸맞는 행정의 경쟁력 요구

《 運營方向 》

- ① 군민참여를 기본으로 하는 지방행정 시책 전개
- ② 5일 근무제 시행에 따른 고밀도 근무환경 조성과 봉사
- ③ 새롭고 질 높은 행정서비스 전개로 군민의 삶의 질 향상
- ④ 지방화시대에 걸맞는 주민 참여의식 교육강화
- ⑤ 생활민방위 정착을 위한 민방위홍보 및 교육훈련 내실화
- ⑥ 의용소방대원의 자긍심 고취 및 화재예방·진압능력배양
- ⑦ 행정종합정보시스템 구축을 통한 행정의 전산화 적극 추진
- ⑧ 살기좋은 고향가꾸기 운동 전개

Ⅱ . 2003年度 豫算確保狀況

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업량	사 업 비					비고
		계	국비	도비	군비	기타	
계		1,808	314	86	1,408		
행정서비스헌장제추진	6건	38			38		
공무원교육및훈련	670명	150			150		
이장자녀장학금	45명	36			36		
공직내부결속과사기진작	4종	70			70		
충무실시계획인쇄	14종	30			30		
공익근무요원보상금	110명	168			168		
새마을지도자자녀장학금	40명	30		15	15		
새마을주민소득지원사업	45명	450			450		
새마을운동단체지원	1단체	64			64		
바르게살기운동단체지원	1단체	36			36		
충남정신발양	1단체	12		6	6		
여성도의학교운영	8	8		2	6		
지역·마을단위훈련장비구입	2개소	10	3	2	5		

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업량	사 업 비					비고
		계	국비	도비	군비	기타	
방독면구입	1,042개	26	8	9	9		
의용소방대원자녀장학금	20	20			20		
민방위대창설기념일행사	1회	4			4		
민방위대동원운영	500명	10	3	2	5		
소방의날기념행사	1회	5			5		
민방위실제훈련	10회	5			5		
행정정보시스템레이드 디스크구입	1식	10			10		
주전산기증설용CPU구입	4식	40			40		
주민등록단말기교체구입	50대	50			50		
정보화시범마을구축	1개소	420	300	50	70		
노후컴퓨터교체	70대	95			95		
사업소네트워크증설	4식	21			21		

Ⅲ. 主要業務 推進計劃

<input type="checkbox"/> 組織管理 및 人事運營	- - - - -	6
<input type="checkbox"/> 公務員教育運營의 內實化	- - - - -	7
<input type="checkbox"/> 郡民和合과 自治力量 強化	- - - - -	8
<input type="checkbox"/> 行政서비스憲章制 推進	- - - - -	9
<input type="checkbox"/> 公職內部結束과 士氣振作	- - - - -	10
<input type="checkbox"/> 乙支鍊習의 完璧한 實施	- - - - -	11
<input type="checkbox"/> 公益勤務要員 服務 管理	- - - - -	12
<input type="checkbox"/> 새마을 住民所得 支援事業	- - - - -	13
<input type="checkbox"/> 組織化된 自願奉仕活動強化	- - - - -	14
<input type="checkbox"/> 民防衛 教育 및 訓練實施	- - - - -	15
<input type="checkbox"/> 내고장 住民登錄갓기 運動 推進	- - - - -	16
<input type="checkbox"/> 行政綜合情報시스템 構築 運營	- - - - -	17
<input type="checkbox"/> 情報化 示範마을 構築 造成	- - - - -	18
<input type="checkbox"/> 情報化教育 및 PC普及	- - - - -	19
<input type="checkbox"/> 綜合情報通信網 효율적 運營 管理	- - - - -	20

組織管理 및 人事運營

(行政擔當)

- 21세기를 전문화, 지식정보화시대에 부응한 경쟁력 있는 전문행정인 육성
- 학연, 지연등 연고주의 경향의 인사관행을 탈피하여 공직사회 경쟁력 강화

□ 推進方針

- 변화에 적응하는 조직의 탄력적 운영
- 인사운영에 대하여 책임감을 가지고 지속적으로 관리

□ 推進計劃

① 실적주의 인사원칙의 구현

- 인사위원회 활동강화
 - 지연·학연·친소관계등에 관계없이 능력과 실적에 의한 인사심사가 될 수 있도록 충분한 자료수집과 평가활동 강화
- 인사기준의 공개 및 여론수렴 강화
 - 전보 및 승진임용등의 인사기준을 공표하여 투명하고 예측 가능한 인사운영
 - 인사청탁등 저해요인에 대한 단호한 조치

② 인사제도의 합리적운영

- 선호부서 공모 및 다면평가제 운영
 - 선호부서를 선정하여 근무희망자 공모후 인사반영
 - 기관장, 동료, 하위직등 다면평가 후 인사반영
- 격무부서, 여성, 장애인공무원의 우대
 - 격무부서, 근무기피부서 근무자 우대
 - 여성·장애공무원의 일정비율 우대

③ 신속 대응하는 조직관리

- 21C에 맞는 고정적 조직에서 탄력적 조직으로 운영

公務員教育運營의 內實化

(行政擔當)

- 군민에게 질높은 행정서비스를 제공하고, 급변하는 행정환경 변화에 능동적으로 대응할수 있는 전문지식 함양
- 21C 무한경쟁시대에 대비한 지방공무원의 경쟁력 제고로 행정의 생산성 향상 도모

□ 推進方針

- 21C를 이끌어갈 전 공직자에 대한 자치능력 향상 교육 확대
- 행정의 전문화·다양화에 대응 실무교육 중점

□ 推進計劃

- 전문지식 및 직무분야별 전문 교육강화
 - 각급 공무원교육원을 통한 체계적인 위탁교육 및 의식개혁 병행
 - 행정, 세정, 농정, 임업, 토목, 건축, 환경실무 등 전문분야 교육강화
- 변화에 적응하는 직장교육 내실운영
 - 국·도·군정 시책에 대한 올바른 이해 및 다양한 소양교육 실시
 - 각계 전문가를 초빙하여 교육내용의 질 향상
 - 특별 정신교양 교육 및 조직력 강화교육
- 자체전산교육 실시 : 8회 220명
- 공무원 컴퓨터, 영어, 일어등 관내 사설학원 위탁교육

郡民和合과 自治力量 强化

(行政 擔 當)

- 증폭되고 있는 다양한 주민욕구 해소 방안 강구
- 행정과 주민간 친화체제를 구축하여 군민화합과 자치역량 제고
- 2002년 세력간, 계층간, 지역간 반복과 갈등의 치유

推 進 方 針

- 지역책임제 확행으로 집단민원에 대한 동향관리 강화
- 신속·정확한 동향관리로 행정 대응능력 제고
- 행정환경 변화에 따른 민원발생 소지 사전 예방
- 선거이후 불만·소외계층에 대한 관심 제고

推 進 計 劃

- 지역간 계층간 책임행정강화
 - 주민의 불만과 소외주민의 바람에 신속한 대응조치
 - 읍면장 및 마을분담제 공무원의 지역책임제 확행
 - 계층간 여론모니터(군정신문기자, 군정평가단) 활용한 여론수렴
- 군민화합계기 마련
 - 도민체육대회 및 각종 체육대회 등
 - 매헌문화제, 추사문화제 등 문화행사 지속 추진
- 지방자치 역량제고를 위한 화합분위기 조성
 - 시민단체와의 협력 강화로 지역 화합분위기 조성
 - 자생 및 공익단체 협력으로 주민 참여분위기 조성
 - 군민의 힘찬 전진과 화합을 위한 특별공연 실시

行政서비스憲章制 推進

(行政擔當)

- 주민이 피부로 느낄 수 있도록 양질의 서비스 제공
- 현장 이행상황을 지속적으로 평가 사후 관리

□ 推進方針

- 행정서비스현장의 지속적인 보완 발전
 - 주민만족도 조사결과에 의한 환류
- 공무원 중심의 행정처리에서 고객 지향적인 행정으로 추진
- 현장별 유사한 공통사항을 통합하여 행정서비스현장 운영

□ 推進計劃

- 「이행서비스 주민만족도 및 설문지 조사」 실시
 - 주민의 만족도를 정기적으로 조사 : 5회
 - 자체조사 : 4회(설문지 2회, 전화설문 2회)
 - 외부용역 의뢰 : 1회
- 「행정서비스현장제추진」 벤치마킹실시 : 년2회
 - 우수기관을 방문하여 행정서비스현장 추진에 관하여 직접 체험하고 우수시책 발굴 도입
- 「행정서비스현장제 추진」 운영부서 자체점검 실시 : 2회
 - 우수부서 및 공무원 선정 시상
- 서비스 질적향상 및 마인드제고를 위한 공무원 교육, 토론회 개최 : 1회
- 언론매체, 홍보채자등을 활용한 홍보
 - 인터넷 홈페이지 게시, 홍보채자, 팸프렛, 만화책등 활용

公職 內部結束과 士氣振作

(庶務擔當)

- 공직자 사기진작을 통한 내부결속 및 화합
- 열심히 일할 수 있는 직장 분위기 조성

推進方針

- 공무원 사기양양 시책 지속 발굴 추진
- 열심히 일할수 있는 직장 분위기 조성
- 공무원 직원 상호간 화합 단결하는 건전한 직장 분위기 조성

推進計劃

- 제2회 충청남도 공무원 한마음 체육대회 참가 지원 : 1회
— 축구, 배구, 줄다리기, 800m 계주, 테니스등 5종목
- 군내 직장대항 체육대회 참가 지원 : 5개 종목
— 축구, 배구, 테니스, 탁구, 족구
- 열심히 일하는 공무원, 우수기관 시상 확대 와 어려운 공무원 위로 및 격려
- 특별한 공적이 있는 공무원에 대한 특별포상 휴가 실시
- 공무원 부서별 한마음 다짐대회 개최 : 2회(상·하반기)
- 공무원 해외 배낭연수 실시 : 20명(분기별 5명)
- 공무원 휴양시설(안면도 콘도 회원권) 적극활용
— 회원권 : 6구좌(18평형 4실, 24평형 1실, 28평형 1실)

乙支演習의 完璧한 實施

(庶務擔當)

- 총무실시계획 및 사전계획의 업무연찬과 기자재확보 등 완벽한 사전준비
- 실전과 같은 훈련으로 위기관리 및 전쟁수행 능력 배양

推進方針

- 지역실정에 적합하고 실현가능한 2003년 총무실시계획 수립
- 유관기관·단체간 연계성 및 협조체제 강화(군, 경찰, 동원업체)
- 2002년 을지연습실시 결과 도출된 문제점 보완

推進計劃

- 총무실시계획 수립 : 14개 실과 14종(2월)
- 부서별 각종 총무실시계획 연찬(7월)
- 을지연습 사전준비 : 계획수립 및 준비상황보고회 개최(8월)
- 을지연습 실시기간 : 중앙계획에 의함(5박 6일)

公益勤務要員 服務 管理

(庶務 擔當)

- 공익근무요원의 근무지 적정배치와 복무관리를 통한 기강 확립
- 대주민 서비스와 감시·단속분야 등의 행정보조인력으로 활용

推進方針

- 공익근무요원 적기 충원 및 근무부서 배치
- 근무지별 공익요원에 대한 책임관리체제 구축
- 복무기강 확립을 위한 지도점검 강화

推進計劃

- 공익근무요원 관리 계획
 - 총 근무 계획인원 : 95명(10개 분야)
 - 배치 및 해제 계획인원 : 산림감시등 6개 분야 48명 배치,
55명 해제
- 행정보조 업무추진 기반구축 및 복무기강 확립
 - 복무규정집 발간 배부(2월)
 - 소양교육 강화 : 전담부서 월1회이상, 근무부서 매일 실시
 - 공익근무 요원의 소속감 고취 및 사기진작 : 체육활동지원, 표창등 실시

새마을 住民所得 支援事業

(새마을民防衛擔當)

- 소득자금 장기 저리 지원으로 자립기반 구축
- 고소득, 고부가가치 소득원을 개발하여 농촌 경쟁력 제고

推進方針

- 소득효과가 크고 지역특성에 맞는 작목 중점 육성
- 특산품을 중점 지원하여 소득증대 유도
- 융자금사업으로 자립기반을 구축할 수 있는 농가 선정 지원

推進計劃

- 지원액 : 450,000천원
- 지원조건 : 2년거치 2년 균분상환(연이자 3%)
- 지원방법 : 상·하반기로 나누어 융자 실시
- 대상가구 선정 : 읍·면장 추천받아 심사결정
- ※ 그동안 지원실적 : 653농가 2,172,000천원('82년부터)**
- 상환기간도래분 융자금 회수 : 213,350천원

組織化된 自願奉仕活動強化

(새마을民防衛擔當)

- 자원봉사활동을 육성·지원하고, 자원봉사자를 발굴하여 봉사활동을 체계적으로 관리 ⇒ 새마을운동예산군지회 위탁운영
- 범군민 봉사생활화 운동 전개

推進方針

- 행·재정적 지원강화로 자원봉사활동 육성 ⇒ 제2의새마을운동 활성화
- 친절·질서 등 기초질서지키기 실천운동의 지속적 전개
- 자원봉사자에 대한 사기진작과 자긍심 고취, 참여분위기 조성

推進計劃

- 자원봉사자 모집 : 전군민의 참여로 자원봉사의 생활
- 자원봉사자 관리운영 : 각계각층의 수요처에 적재적소 배치
- 안전사고 발생 위험요소가 있는 자원봉사자의 사고보상 보험가입
- 자원봉사 교육·홍보 및 참여분위기 확산(유공자발굴, 포상)

民防衛 教育 및 訓練實施

(새마을民防衛擔當)

- 주민생활과 민접한 교과목으로 전환, 내실있는 교육훈련 실시
⇒ 화재, 테러, 풍수해등
- 민방위사태를 효과적으로 대처·수습할 수 있는 능력 배양

推進方針

- 민방위대원·대장교육, 실제훈련, 민방공훈련으로 구분, 연중 실시
- 읍·면 순회 및 현장교육·훈련으로 민방위대원의 부담경감 및 편의증진
- 엄정한 제도운영으로 업무의 공정성 및 실효성 확보

推進計劃

- 비상소집 : 년 1회(교육대상자를 제외한 전 민방위대원)
- 교 육
 - 회수 및 인원 : 총30회 3,800명(편성 1년차부터 4년차까지)
 - 교육내용 : ① 통일안보 및 일반소양교육
② 민방위 생활화로 재난대처 능력 배양
- 재난대비 실제훈련(5회)
 - 풍수해대비, 화재예방, 테러대비 훈련
- 민방위의날 주민대피 및 차량통제 훈련 : 군내전역(3회)
- 민방위대 창설 27주년 기념행사 개최 : 9월중

내고장 住民登錄갓기 運動 推進

(情報通信擔當)

- 주민등록 인구의 감소로 인한 지역경제 침체 및 군세 약화의 회복기를 마련
- 「내고장 주민등록갓기」 운동의 범 군민적 추진으로 지방자치단체의 도약 기반 구축

推進方針

- 내고장 주민등록갓기 운동을 범 군민적으로 추진하여
- 지방재정 확보 및 지역경제 활성화에 기여

推進計劃

- 내고장 주민등록 갓기 운동 시책 추진 : 연중
 - 1공무원 1명 이상 전입 추진
 - 무단전입자 일제조사를 통한 전입 중점 추진
 - 타지역에 주소를 둔 관내 기관, 단체, 기업체 직원에 대한 전입 추진
 - 인구증가 시책에 적극 참여한 마을에 숙원사업비 지원 : 30,000천원
 - 사회단체를 통한 산업과학대학생 전입 추진 : 3,000천원
 - 전입농가 새마을소득지원자금 우선 지원 및 사랑의 빈집 수리 제공 등 전입 군민 우대조치로 전입 유도
- 내고장 주민등록 갓기 운동 포상 실시 : 매월
 - 유관기관, 단체, 기업체, 주민 포상 : 4,100천원
 - 공무원 및 부서 포상 : 4,600천원
- 홍보매체를 통한 적극적인 홍보 등으로 전 군민 참여분위기 조성

行政綜合情報시스템 構築 運營

(情報通信擔當)

- 정보시스템 연계를 통한 정보 공동활용으로 효율적이고 투명한 전자 정부 구현
- 무방문 민원서비스 실현이 가능하도록 민원서비스의 획기적인 개선

□ 推進方針

- 행정종합정보시스템의 안정적 운영과 각종 장애에 대비한 백업센터 구축 운영
- 행정정보 공동활용체계 구축 및 국민 지향적 인터넷민원시스템 구축
- 주민등록시스템의 군 이관으로 주민등록 자료의 안정성 확보

□ 推進計劃

- 행정종합정보시스템 백업센터 구축
 - 백업장비 및 백업프로그램 도입 : 31,500천원(국비 50% 지원)
- 인터넷 민원서비스 실시
 - 전자결재시스템, 민원서비스혁신시스템(G4C) 등 연계를 통한 인터넷 민원신청 및 전자증명 발급
 - ⇒ 2003년 7월 정상운영
- 주민등록시스템 개선
 - 주민등록관리시스템 전환 구축(읍·면→군) : 2003. 1월 ~ 8월
 - 인감전산화 전국 온라인 실시 : 2003. 3월
 - 행정종합정보시스템 레이드디스크 보강 및 CPU 증설 : 49,900천원
 - 주민등록 단말기 교체(50대) : 50,000천원
 - ⇒ 2003년 9월 15일 전국 동시 운영

情報化 示範마을 構築 造成

(情報通信擔當)

- 인터넷을 통한 지역특산물 판매와 주민 스스로 손쉽게 정보를 습득할 수 있는 역량을 갖춘 「정보화 시범마을」을 조성
- 시범마을의 특색에 맞는 콘텐츠 구축 및 최적의 서비스 제공

□ 事業概要

- 위 치 : 예산군 예산읍 창소리 「창소리 쪽파마을」 130가구
- 사업기간 : 2002. 8. ~ 2003. 6
- 사업내용 : 마을정보이용센터 구축, 가구별 PC보급, 콘텐츠 구축, 주민정보화교육 실시
- 소요예산 : 420백만원(특별교부세 300백만원, 도비 50백만원, 군비 70백만원)

□ 推進計劃

- 마을정보이용센터 구축 : 2003. 3월
 - 초고속정보망, PC 등 교육시설, 무인민원발급기 설치
 - 가구별 PC 보급 : 77대(2003. 2월)
 - 마을 콘텐츠 구축 : 2002. 11 ~ 2003. 6
 - 전자상거래 상품정보, 관광안내, 교육·의료정보서비스
 - 새로운 정보문화를 위한 주민교육 실시 : 80명, 연중실시
 - 컴퓨터 기초, 인터넷 활용, 홈페이지 작성법 등
- ⇒ 행정자치부 사업계획(70개마을)과 연계 추진

情報化教育 및 PC普及

(情報通信擔當)

- 군민 누구나 컴퓨터를 활용할 수 있는 능력배양으로 정보이용 역량 제고
- 노후된 전산장비를 교체하여 각종 정보시스템에 대한 원활한 운영 지원

□ 推進方針

- 공무원을 전자기방정부 구현을 선도할 정보화 역군으로 양성
- 전자정부에 대비한 가구당 1명 이상의 정보이용능력 확보
- 노후된 컴퓨터를 교체 보급함으로써 정보화 기반 조성

□ 推進計劃

- 공무원 정보화교육 실시 : 2003. 3 ~ 11월
 - 3개 과정 6회, 150명
 - 엑셀반, 파워포인트, 액세스반 등
- 주민 정보화교육 실시 : 2003. 1 ~ 11월
 - 6개 과정 53회 2,100명
 - 한글, 컴퓨터활용, 인터넷, 엑셀, 홈페이지, 인터넷정보검색 등
 - 초급, 중급과정으로 분류하여 단계별 교육
 - 주부인터넷 정보검색반, 실버인터넷 정보검색반, 주부 홈페이지반등 신설
- 노후된 컴퓨터 교체 보급
 - 교체 컴퓨터(펜티엄 I, II급) 70대 : 94,500천원

綜合情報通信網 효율적 運營 管理

(情報通信擔當)

- 정보통신망의 성능 및 환경을 최적의 상태로 유지관리
- 네트워크 시스템의 무장애 추진을 통한 행정능률 향상 및 과학화된 민원봉사 행정구현

推進方針

- 정보통신망의 완벽한 유지관리로 각종 온라인 민원업무 지원
- 안정된 통신서비스를 제공하기 위하여 군↔읍·면 구간 고속화 추진

推進計劃

- 체계적이고 효율적인 정보통신망 관리
 - 철저한 분석과 진단을 통한 장애 발생 사전예방
 - 실시간 장애감시(NMS)로 신속한 장애복구 및 원인분석
- 군, 읍·면 구간 고속화
 - 군, 읍·면간 연결되어 있는 512kbps를 2Mbps로 증속
- 정보통신망 증설(4개소)
 - 관광체육시설관리, 국민관광지, 수덕사관리사무소, 예산읍 신례원출장소
 - 소요예산 : 21,000천원

IV. 自體特殊施策

- 禮山을 사랑하는 사람들의 모임 - - - - - 22
- 情報競演大會開催 - - - - - 23

禮山을 사랑하는 사람들의 모임

(庶 務 擔 當)

군정발전 등 사회 각 분야에서 남다른 봉사와 선행으로 군수님 표창을 받은 사람들의 모임을 만들어 지역발전의 촉매 역할과 군정에 대한 올바른 홍보를 하고자 함.

推 進 方 針

- 민선 3기를 맞이하여 주민들의 군정에 대한 올바른 이해와 지역발전의 촉매 역할 담당
- 관 주도가 아닌 순수한 민간 주도의 모임체로서 예산을 사랑하는 사람들의 모임으로 사회의 어두운 곳이나, 그늘진 곳의 봉사와 사랑의 모임으로 유도

名 稱 : 예 산 을 사 랑 하 는 사 람 들 의 모 임

推 進 計 劃

- 대 상 : 민선 3기 출범 후 군수님 표창을 받은 수상 주민
- 분 야 : 군정발전 등 수상 각 분야
- 구성시기 : 2003. 2. 28한
- 인 원 : 30명

期 待 效 果

- 수상을 받은 주민의 격려와 자긍심 고취 제고
- 모임체를 통하여 군정의 올바른 이해와 군정발전의 촉매 역할로 군정의 홍보 요원화

情報競演大會 開催

(情報通信擔當)

- 지식정보화시대에 대응한 정보화 마인드 향상 및 정보이용 생활화
- 정보접근능력 배양 및 건전한 이용문화 정착 도모

推進方針

- 공무원, 학생에 대한 정보경연대회 개최
- 자체 정보경연대회 실시 후 시상자에 대한 도 및 중앙대회 참가 기회 부여

推進計劃

- 꿈나무 정보경연대회 개최
 - 일 정 : 2003년 5 ~ 6월 중
 - 대 상 : 군내 초·중·고 학생
 - 시 상 : 초·중·고 각 부문별 3명씩 시상
- 공무원 정보경연대회 개최
 - 일 정 : 2003년 8 ~ 9월 중
 - 대 상 : 6급이하 전공무원(직급별 구분 실시)
 - 시 상 : 6급, 7급, 8~9급별 3명씩 시상
- 소요예산 : 1,620천원

期待效果

- 정보화 경연대회를 통한 정보화 붐 조성
- 전자지방정부 구현을 위한 컴퓨터활용능력 함양