

제119회 예산군의회(임시회)

2004년도 예산군 행정사무감사 계획서(안)

행정사무감사특별위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감 사 기 간	2
3. 감사대상기관	2
4. 감사위원회 편성	2
5. 감사일정 및 장소	4
6. 주요감사사항	5
7. 감사요령	5
8. 군수 및 관계공무원 출석요구	5
9. 행정사무감사 자료제출 요구	6
10. 업무보고 요구	6
11. 감사결과보고서 작성	6
12. 기타사항	7

2004년도 예산군행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 같은법 시행령 제16조의 규정과 예산군의회행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 예산군 행정사무전반에 대하여 감사를 실시함으로써 행정 추진상의 잘못된 점을 시정토록 하고,
- 감사활동을 통하여 각종 안전심사와 2005년도 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 행정집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 행정의 적정성과 효율성을 높이는데 있음.

2. 감사기간

- 2004.12. 1 ~ 12. 7(7일간)

3. 감사대상기관

- 군 본 청 : 실 · 과
- 직속기관 : 보건소, 농업기술센터
- 사 업 소 : 공공시설관리사업소, 상하수도사업소
- 읍 · 면 : 읍 · 면사무소

4. 감사위원회 편성

가. 감사위원(12인)

- 위원장 : 전태수
- 간 사 : 신영균
- 위 원 : 조기덕, 김승기, 이석원, 강연중, 이한두, 이덕규, 이민복
이만우, 김동숙, 권국상

나. 사무보조 (8인)

- 전문위원 : 장석주
- 의사담당 : 강환균
- 직 원 : 정택규, 이용수, 곽은영, 이필재, 박찬동, 원경애, 황정순

5. 감사일정 및 장소

〈 2004.12.1 ~ 12.7(7일간) 〉

일 시	대 상 기 관	장 소	출석요구공무원
12. 1(수) 10 : 00	기 획 감 사 실 경영문화관리실 종 합 민 원 실	예산군의회 소 회 의 실	군 수, 부군수 기획감사실장 경영문화관리실장 종합민원실장
12. 2(목) 10 : 00	자 치 행 정 과 주 민 지 원 과 재 무 과	"	군 수, 부군수 자치행정과장 주민지원과장 재 무 과 장
12. 3(금) 10 : 00	사 회 복 지 과 환 경 보 호 과 산 업 과	"	군 수, 부군수 사회복지과장 환경보호과장 산 업 과 장
12. 4(토) 10 : 00	산 림 축 산 과 지 역 경 제 과	"	군 수, 부군수 산림축산과장 지역경제과장
12. 6(월) 10 : 00	건 설 과 도 시 과 보 건 소	"	군 수, 부군수 건 설 과 장 도 시 과 장 보 건 소 장
12. 7(화) 10 : 00	농 업 기 술 센 터 공공시설관리사업소 상 하 수 도 사 업 소 읍 · 면 사 무 소	"	군 수, 부군수 농업기술센터소장 공공시설관리사업소장 상하수도사업소장 읍 · 면 장

6. 주요감사사항

- 가. 2004년도 예산집행 상황
- 나. 2004년도 주요사업 추진상황
- 다. 2005년도 예산안 및 각종 안건 심사에 필요한 사항
- 라. 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

7. 감사요령

가. 감사진행순서

- (1) 감사실시선언 및 위원장 인사
- (2) 군 수 인 사
- (3) 피감사 공무원 선서
- (4) 2004년도 주요업무 추진상황보고 (보고시간 10분 이내)
 - ※ 2003년도 행정사무감사 처리결과 포함
- (5) 질의·답변(1문1답식)
- (6) 현장확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술 청취(필요한 경우)
- (7) 강평 및 감사종료 선언

나. 감 사 방 법

- 감사는 보조기관, 소속행정기관단위로 하되 주요업무 추진상황보고 청취 후 감사자료에 의하여 질의·답변 또는 현지확인 등의 방법으로 실시

8. 군수 및 관계공무원 출석요구

가. 출석요구 대상

- (1) 군 본 청 : 군수, 부군수 및 실·과장
- (2) 직속기관 : 보건소장, 농업기술센터소장
- (3) 사 업 소 : 공공시설관리사업소장, 상하수도사업소장
- (4) 읍 · 면 : 12개 읍·면장

나. 출석일시 및 장소 : 감사일정 및 장소에 의함

9. 행정사무감사 자료제출 요구

- 가. 작성기준일 : 별도의 명시가 없는 경우
2004. 1. 1 ~ 11.16일 현재
- 나. 제출기한 : 2004. 11. 23. 18 : 00
- 다. 규 격 : A4 상철
- 라. 제출부수 : 21부
- 마. 제출서식 : 집행기관에서 임의구상
- 바. 요구자료명 : < 별표3 >

10. 업무보고 요구

- 가. 업무보고서 작성
 - 2004년도 주요업무 추진상황
 - 2005년도 주요업무계획
 - 2003년도 행정사무감사처리 결과 포함 작성
- 나. 업무보고서 제출
 - 가) 제출기한 : 2004. 11. 23 18 : 00
 - 나) 규 격 : A4 상철
 - 다) 제출부수 : 21부

11. 감사결과보고서 작성

- 가. 감사결과 의견서 제출
 - 감사위원은 매일 감사종료 즉시 당일 감사내용에 대한 의견서를 작성하여 간사에게 제출 (서식 : 별표1)
 - 의견서에는 감사결과 및 처리의견, 수범사례, 기타 감사의견 및 특기사항을 기재함
- 나. 감사결과보고서 작성
 - 감사결과 보고서는 감사위원이 제출한 감사결과 의견서를 토대로 감사의 목적, 기간, 대상기관, 감사실시 경과, 주요감사 실시내용, 감사결과 처리의견 등을 작성함

- 전항의 감사결과 보고서는 지체없이 의장에게 제출하고, 본회의에 보고함.

12. 기 타 사 항

- 가. 군수 및 관계 공무원의 출석요구, 업무보고요구, 서류(자료)의 제출요구는 별도의 요구 없이 본 계획서에 의함
- 나. 현지확인, 관계인 출석·증언 및 의견진술이 필요한 경우 별도 요구
- 다. 본 감사계획서에 따로 정하지 않은 사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의함
- 라. 감사도중 감사일정 조정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원장과 간사가 협의하여 결정함
- 마. 감사장 설치 : < 별표2 > 의 배치도 참고

〈 별 표 1 〉

감 사 결 과 의 건 서

감사위원 (인)

제 목

1. 감사결과 및 처리의견

가. 감 사 결 과

나. 시정 및 처리 요구사항

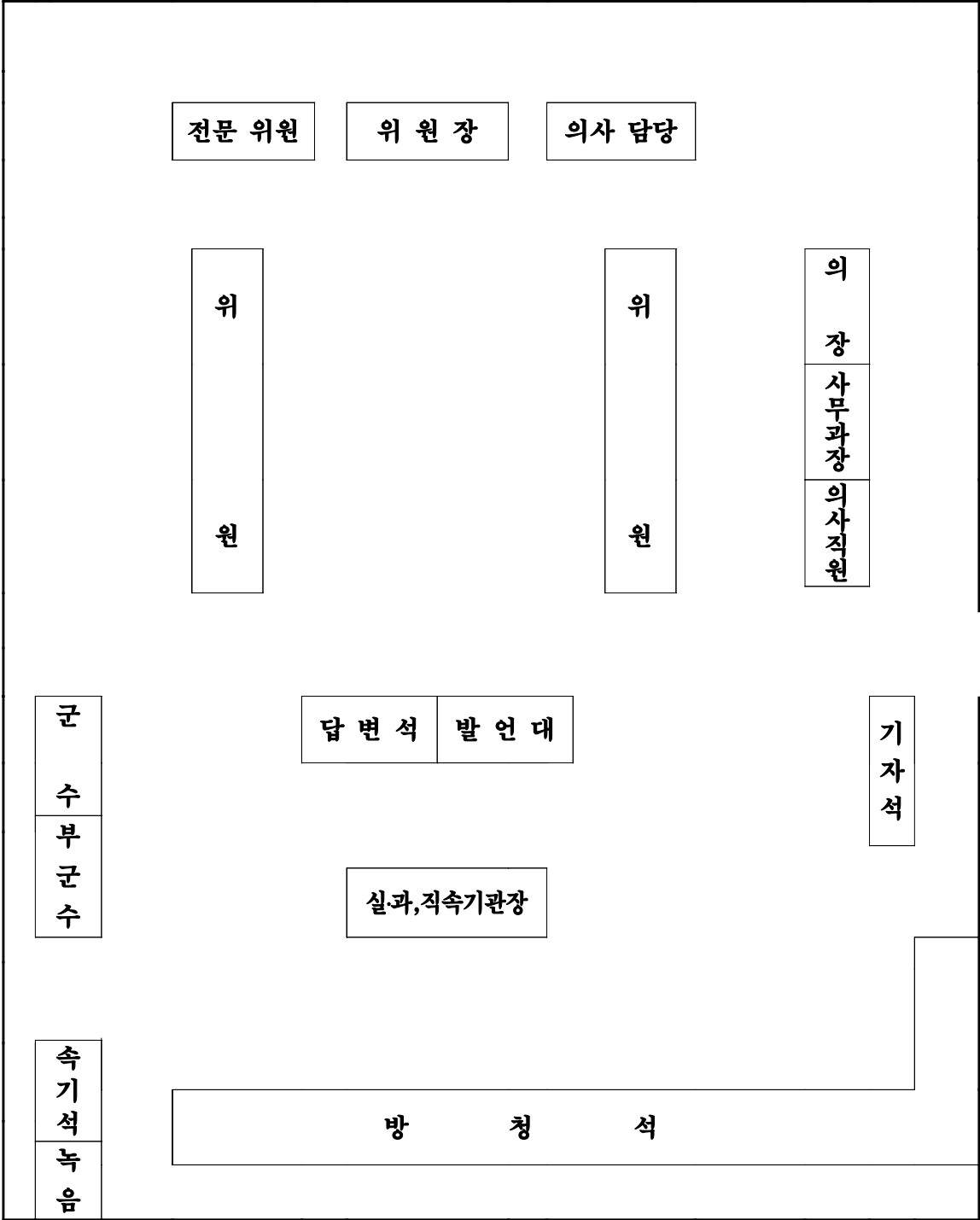
다. 건 의 사 항

2. 수 범 사 례

3. 기타 감사의견 및 특기사항

< 별표 2 >

감 사 장 배 치 도



2004年度
行政事務監査 資料
(실 · 과별)

議 會 事 務 課

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(공 통)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
공 통	1. 각종위원회 구성현황 및 운영실적과 회의록 사본 제출 (2003~2004년) - 읍·면 포함(이석원, 이민복)	조 기 덕
	2. 1억이상 발주공사의 1회이상 설계변경 공사 설계변경 사유 및 최초 낙찰율(2002~2004년)	조 기 덕
	3. 최근 3년간 용역 준공 현황 및 활용실적(신영균)	조 기 덕
	4. 각종공사 1억원이상 관급자재 사용 및 미사용(분야별) 현황(2003~2004년)	신 영 균
	5. 국·도비 확보를 위한 계장급이상 간부공무원 관외출장 내역 - 출장명령부 사본 첨부	신 영 균
	6. 관내 토취허가(산지전용 개발행위) 미준공 처리 현황	신 영 균
	7. 2003년 명시·사고이월사업 원인 및 추진현황	이 석 원
	8. 폭설피해 현황과 지원내역	이 석 원
	9. 각종행사 및 축제의 지원내역 및 성과 분석 - 500만원 이상	이 석 원
	10. 사회단체보조금 지원단체 현황 및 지원내역과 사용내역 확인 점검현황(이덕규)	강 연 중

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(공 통)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
공 통	11. 각 실·과, 사업소 전액 불용액 현황(2002~2004년)	이 한 두
	12. 각 실·과 특수시책 추진현황과 문제점	이 한 두
	13. 각종 기금관리 운용 현황	이 한 두
	14. 각종 시책관련 상사업비 현황 및 집행내역(2002~2004년) (이덕규)	이 한 두
	15. 공무원 시간외 근무수당 지급내역(2003~2004년) - 실과별, 읍면별, 개인별	이 한 두
	16. 관내 관광 및 특산물 홍보비 지출내역	이 한 두
	17. 청원 및 진정민원 접수현황과 처리내역	이 한 두
	18. 취하민원의 재신청 민원현황	이 덕 규
	19. 군유재산 미등기 현황(각종공사 편입 보상용지 포함) - 별첨19 양식에 작성(신영균)	이 만 우
	20. 각종공사 하자 보수 실적(2003~2004년) - 별첨20 양식에 작성	이 만 우
	21. 예산군 10억이상~30억미만 사업 발주현황 - 별첨21 양식에 작성	이 만 우

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(공 통)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
공 통	22. 100만원이상 재산 물품구입 현황 - 2004년 영수증 사본	김 동 숙
	23. 예산군 홍보물 제작현황(영수증 사본) (2003~2004년)	김 동 숙
	24. 관용차량 운행일지 및 수리비 명세	김 동 숙
	25. 2004년 500만원이상 사업비 공사중 수의계약 집행현황 (읍·면, 사업소, 직속기관) (이만우)	권 국 상

【공 통】

19. 군유재산 미등기 현황(공통)

토지소재지	지 목	면 적	매입일	매입당시		매 도 자		미등기 사 유
				담당	과장	주소	성명	

※ 각종공사 편입 보상용지 포함

20. 각종공사 하자보수 실적(2003~2004년) - 공통

공 사 명	위 치	공사기간	하자담보 책임기간	하자발생 내 용	하자보수 완 료 일	결 과

21. 예산군 10억이상~30억미만 사업 발주현황 - 공통

사 업 명	사 업 량	2003년까지	2004년	2005년이후	추진상황 및 향후계획

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(기획감사실)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
기획감사실	1. 지난 5년간 예산의 분류별 증감현황 - 세입 및 세출	조 기 덕
	2. 국가균형발전 특별회계 예산 확보 실적(2005년) (이한두)	조 기 덕
	3. 침체된 지역경기 부양을 위한 예산투자 현황 및 계획(2005년) - 신규 투자사업 중심으로 작성	조 기 덕
	4. 최근 3년간 국·도비 및 특별교부세 확보내역 및 국·도비 예산확보를 위한 지원건의서 양식과 건의내용 사본	신 영 균
	5. 군수 소규모 주민편익사업 읍·면별 집행내역 (2002~2004년)	이 한 두
	6. 충남도청 유치 추진현황	이 한 두
	7. 감사원, 도감사 읍·면 자체감사 지적사항과 처리결과 (2003~2004년)	이 한 두
	8. 구 산업대 매각후 매입자와 협의내용(협의여부 및 현황)	이 한 두
	9. 2005년 국·도비 예산확보 현황 - 충남 시·군별 현황	이 한 두
	10. 수도권이전 충청지역 이전 무산으로 우리지역에 미치는 영향과 대처상황	이 한 두

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(기획감사실)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
기획감사실	11. 예비비 집행사항 및 예산전용실태(2003~2004년)	이 덕 규
	12. 목표관리제 추진실적(2003~2004)	이 만 우
	13. 내포문화권 종합개발사업에 따른 예산확보 현황 및 계획 (이덕규)	이 만 우
	14. 정책자문단 구성현황 및 성과(중요정책 조언, 건의 연구사례)	이 만 우
	15. 군행정 전반에 관한 새로운 업무의 기획 추진실적(2004년) - 예산군행정기구설치조례 제3조(실·과의 설치)에 규정된 기획감사실의 업무중 행정전반에 관한 기획 조정업무 처리실적(특수시책, 특기할 만한 업무등)	이 만 우
	16. 군청사 이전사업 추진현황 및 용역비 지급내역(영수증) (강연중, 이한두)	김 동 숙
	17. 낙후지역 균형발전을 위한 정책으로 추진중인 신활력 지역지정이 누락된 사유 및 향후계획	권 국 상

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(경영문화관리실)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
경영문화 관 리 실	1. 예당저수지 개발 추진실적 및 저수지를 이용한 관광 상품 개발계획(전태수)	조 기 덕
	2. 최근 3년간 연극, 음악회 공연 현황	조 기 덕
	3. 펜션 허가 현황 및 허가대상기준	조 기 덕
	4. 문화원 각종 보조금 지원내역(활동비, 운영비, 인건비등)	신 영 균
	5. 2004년 경영수익사업 추진현황과 수지분석내역	김 승 기
	6. 예산군 버스투어 운영현황(성과)과 앞으로 계획 (조기덕)	김 승 기
	7. 관광레저시설등 민자유치 실적 - 전원주택, 펜션, 콘도 및 스키장, 골프장, 유스호스텔등	강 연 중
	8. 의좋은 형제 캐릭터 개발 추진상황	전 태 수
	9. 덕산온천 온천공 매입계획 및 실적	전 태 수
	10. 봉수산 리조트 조성사업 민자유치 추진실적	전 태 수
	11. 덕산온천 2차지구 지주조합과의 소송 진행상황 (증인신청요구 조합장)	이 한 두

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(경영문화관리실)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
경영문화 관 리 실	12. 광시 골프장 추진현황과 소송 결과 및 판결문 사본	이 한 두
	13. 관광버스 이용 관광 홍보현황(최근3년) 및 사업비 지출현황(전태수)	이 한 두
	14.공영자원 법인 청산 절차 이행 결과	이 만 우
	15.문화재 관리, 유지보수 현황과 향후계획 및 홍보방안	이 만 우

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(종합민원실)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
종합민원실	1. 승용차 읍·면별 등록현황 및 증감수(2002~2004년)	조 기 덕
	2. 정보공개 청구건수, 취하건수 (2003~2004년)	조 기 덕
	3. 건축허가후 미착공으로 허가 취소된 건수 (2003~2004년)	조 기 덕
	4. 민원기관 현장 체험실적과 민원처리 지연보상내역 및 행정착오 보상내역	강 연 중
	5. 부동산 중개업법 위반자에 대한 과태료 부과·징수현황	이 덕 규

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(자치행정과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
자치행정과	1. 자치마을 선정 평가 기준 및 선정현황 기대효과(이한두)	조 기 덕
	2. 대군민 공무원 행정서비스 제공 현황 (시간 비교)	조 기 덕
	3. 인사위원회 구성현황 및 인사위원회 개최실적	조 기 덕
	4. 자율방범순찰대원수와 지원현황(읍·면) (2002~2004년)	조 기 덕
	5. 2004년 신규임용 공무원 현황 및 본청과 읍·면간 교류 현황	김 승 기
	6. 행정규제 개혁 추진실적(2003~2004년)	강 연 중
	7. 새마을 협의회 지원현황과 사업계획서 및 집행내역 - 이사명단, 마을문고, 대의원명단, 읍·면 회장 명단 (최근 3년) 협의회장진정서, 도 중앙감사 지적사항 등 세부적으로 작성	이 한 두
	8. 성과급 지급내역(최근3년) - 직급별로 상세히	이 한 두
	9. 지방공무원 평정시 가점 및 감점 평정현황 (2003~2004년)	이 덕 규
	10. 각종 소송현황(승소, 패소 소송비용) (최근 3년)	이 덕 규

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(자치행정과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
자치행정과	11. 인구증가 시책추진 예산집행실적 및 집행내역	이 만 우
	12. 전보 희망부서 신청제 신청접수 현황 및 조치실적 (조기덕, 김승기)	이 만 우
	13. 각 부서 구조조정 전 대비 현재 인력비교 - 별첨13 양식에 작성	이 만 우
	14. 농어촌 정보화 마을 육성현황 및 활용실태	권 국 상

【공 통】

13. 각부서 구조조정전 대비 현재 인력비교

- 공무원 증감차이 2-1

기관명	구조조정전							구조조정후							증 감						
	계	5급 이상	6급	7급	8급	9급	기능직	계	5급 이상	6급	7급	8급	9급	기능직	계	5급 이상	6급	7급	8급	9급	기능직

※ 기관명 : 실·과, 직속기관, 사업소, 읍·면

- 공무원 증감차이 2-2

기관명	계	5급이상	6급	7급	8급	9급	기능직	비고

※ 구조조정 완료후 공무원 정원 증원을 대상으로 작성

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(주민지원과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
주민지원과	1. 현수막 게첨 신고처리실적(월별) 및 제거된 현수막 처리 실태(방법)	조 기 덕
	2. 최근 2년간 현수막 및 지정 게시대 설치·운영현황과 불법 현수막 단속 및 철거와 과태료 부과실적 (이한두, 이덕규)	신 영 균
	3. 가로변 불법광고물 단속현황과 조치사항	김 승 기
	4. 청소년 건전육성을 위한 프로그램 개발 등 정책 추진실태	강 연 중
	5. 도로공사등 공사 준공 후 가로등 설치 상황 (공사완료후 가로등 재시공 현황등)	강 연 중
	6. 가로등 선 스위치 설치현황(읍·면별)	전 태 수
	7. 예돌이 생활민원 기동처리반 운영실태	이 한 두
	8. 축구 공원 추진현황	이 한 두
	9. 도민체전 출전결과(종목별 성적)	이 덕 규
	10. 주민자치센터의 운영예산 지원 내역(조기덕)	이 민 복
	11. 주민봉사의 날 운영실적(봉사일지 사본제출)	이 만 우

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(주민지원과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
주민지원과	12. 최근 3년간 가로등 수선 및 관리현황 (조기덕,이석원)	김 동 숙
	13. 청소년 상담실 운영 내역(최근 2년)	김 동 숙

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(재 무 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
재 무 과	1. 각종 납세 고지서 발부에 따른 제비용 및 예산군 홍보 실적(2003년~2004년)	조 기 덕
	2. 군유 잡종재산 임대료 징수실적 및 임대료 산정방법	조 기 덕
	3. 군 청사 부지내 청사관리 현황 (건축물대장, 건물등기부등본, 과세대장 사본 첨부)	신 영 균
	4. 2004년도 예산군 재물조사 현황 및 불용처리내역 (군 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면)	신 영 균
	5. 지방세 부과 및 징수현황(3년간) 및 세외수입 내역 (조기덕, 김승기)	이 석 원
	6. 지방세 500만원이상 체납자 및 조치현황 (행정제재, 체납처분등) (이한두)	강 연 중
	7. 지방세 과오납 발생현황과 처리결과(2003~2004년) (이덕규)	이 한 두
	8. 결산시 국고보조사업 집행잔액 반납현황(2002~2003년)	이 덕 규
	9. 군청사 관리 유지보수실적(2003년~2004년) - 별첨9 양식에 작성	이 만 우

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(재 무 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
재 무 과	10. 관용차량 현황 - 별첨10 양식에 작성(권국상)	이 만 우
	11.국·공유재산 무단점유 관리내역	김 동 숙

【공 통】

9. 군청사 관리 유지보수 실적(2003~2004년)

계약년월일	사 업 명	사 업 량	사 업 비	도급업체명	주 소	비 고

10. 관용차량 현황

기 관 명	차 종	구입년도	용 도	사 용 자	운전기사유무	비 고

※ 기관명, 실·과, 직속기관, 사업소, 읍·면

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(사회복지과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
사회복지과	1. 특수교육 진흥법 적용대상 학생 현황과 교육수준	조 기 덕
	2. 주요추진시책별(소외계층 복지향상, 노인 및 노후보장, 여성보호 및 복지, 청소년 보호육성, 보건의료 시혜확대, 기타 추진시책) 예산 배분 비율	조 기 덕
	3. 독거노인수(5년간)	조 기 덕
	4. 국민기초생활 수급자중 65세이상 노인현황 및 차상위 수급대상자수 중 65세이상 노인현황	조 기 덕
	5. 건강 위해식품 근절을 위한 단속실적(이만우)	김 승 기
	6. 보육시설 지원 및 보육아동 현황	이 석 원
	7. 관내 사회복지시설 현황 및 미신고 사회복지시설 현황 (시설별 운영자, 수용인원 등) (조기덕)	강 연 중
	8. 무료 경로식당 운영실적 및 결식아동 급식지원 현황	전 태 수
	9. 자활후견기관 지원내역과 사업실적 평가서	이 한 두
	10. 봉산 성낙원 사건 처리현황과 관내 유사시설 점검현황 (신영균)	이 한 두
	11. 경노당 난방비 지원현황(2003~2004년)	김 동 속

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(환경보호과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
환경보호과	1. 쓰레기 압축기 제원 및 메뉴얼 사본	조 기 덕
	2. 폐기물 발생 감소를 위한 집행부의 역할	조 기 덕
	3. 쓰레기 종합위생처리장 산림형질변경(산림훼손) 현황과 허가 서류	신 영 균
	4. 재활용센터 소각로, 음식물 처리시설 연료비 사용내역 (영수증 사본)	신 영 균
	5. 비위생 쓰레기매립장 관리실태와 운영비 현황	김 승 기
	6. 민간 환경감시순찰대 운영실적과 성과(특수시책)	김 승 기
	7. 관내 폐수배출업체 현황 및 지도감독실적, 행정처분 현황(2003~2004년) (이만우)	강 연 중
	8. 예당저수지 맑은물 가꾸기 운동 추진현황(성과)과 문제점	이 한 두
	9. 관내 약수터, 샘터, 공동우물 등 수질검사 결과 (최근 2년)	이 한 두
	10. 축산폐수처리 실적과 참여농가 현황(이한두, 이덕규)	이 한 두
	11. 대형폐기물 처리 수수료 부과·징수현황(2003~2004년)	이 덕 규

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(환경보호과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
환경보호과	12. 최근 3년간 읍면별 폐비닐 수거현황 및 폐비닐 발생 추정량(단위:톤)	이 덕 규
	13. 생활폐기물 소각시설 사업 추진상황 및 읍·면 폐기물 매립시설 현황(소각시설사업 지연사유 및 공기단축계획) - 별첨13 양식에 작성	이 만 우
	14. 환경관련 처리시설의 시설별 운영시와 통합운영(사업소 신설)시와의 효율성 비교 (분뇨처리장, 축산폐수처리장, 쓰레기종합위생매립장, 생활폐기물소각장)	이 만 우
	15. 환경지도 단속 행정 처분현황 (이덕규)	김 동 숙
	16. 읍·면별 쓰레기 수거종량제 추진실적 (조기덕)	김 동 숙

【공 통】

13. 생활폐기물 소각시설사업 추진상황 및 읍·면 폐기물 매립시설 현황

읍 면	매립장 소재지	매립장 면 적	사 용 개시일	사 용 종료일	사용가능 년 수	비 고

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(산 업 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
산 업 과	1. 작목별 재배면적 증감과 수입액(5년간) - 인삼포함(구체적으로)	조 기 덕
	2. 농산물 품질표준안 제출(공동브랜드 활성화 계획, 농산물 품목별)	조 기 덕
	3. 기름값 및 농자재 가격 인상으로 인한 농가지원 현황 및 대책	조 기 덕
	4. 농촌경제 활성화를 위한 추진시책 현황 및 계획된 시책 (농업인 보호 및 소득증대)	조 기 덕
	5. 농어촌 특별 대책위원회 설치운영 현황과 개정 연장에 따른 대책 (2004.12.31~2007.12.31)	조 기 덕
	6. FTA기금 지방자율계획 사업신청 상황 및 탈락사유	신 영 균
	7. 예산쌀 홍보를 위한 추진사업 현황(이한두)	김 승 기
	8. 친환경 농업 지원현황 및 향후계획(이한두, 이만우)	이 석 원
	9. 정부지원 농기계 보관창고 현황 및 현지 점검현황	강 연 중
	10. 민간자본보조금 지원내역과 성과 (2003~2004년)	전 태 수
	11. 쌀 전면 개방에 따른 농가 보호대책 추진현황	이 한 두

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(산 업 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
산 업 과	12. 2004년 사과축제행사의 문제점 및 종합평가 결과	이 한 두
	13. 사과아가씨 선발에서의 문제점 및 심사위원 명단	이 한 두
	14. 농촌 발전 기금현황과 도내 시·군 기금확보 현황	이 한 두
	15. 창업농 지원자 및 확정현황	이 덕 규
	16. 휴경농지관리 현황과 문제점	이 민 복
	17. 쌀 전업농가 육성 현황과 전업농 육성의 문제점	이 민 복
	18. 1읍·면 1특화사업 읍·면별 사업추진 현황 (2003년~2004년) (이덕규, 이민복)	이 만 우
	19. 농가지원 자금 지급내역 읍·면별 현황(2003~2004년)	김 동 숙

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(산림축산과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
산림축산과	1. 과거 5년간 임업협동조합과의 수의계약 현황 및 공사 내역과 수의계약 근거	조 기 덕
	2. 가축품질회 출품계획에 따른 출품현황 및 출품실적(성과)	신 영 균
	3. 예산 한우고기 판매제고를 위한 추진사업현황	김 승 기
	4. 산촌개발사업 내역(3년간) (이한두, 이만우)	이 석 원
	5. 축산 정책 지원 사업현황(2년간)	이 석 원
	6. 민간자본보조금 지원내역과 성과 (2003~2004년)	전 태 수
	7. 예당저수지변 가로수 식재계획 및 실적(도급계약서 사본) (구간별 수종별 현황 포함)	전 태 수
	8. 내수면 수산자원 조성현황	이 한 두
	9. 봉수산 자연휴양림 개발사업 추진현황	이 한 두
	10. 산지전용 기간 만료후 미복구현황(사업장별)	이 만 우
	11. 축산환경개선 사업 실적 현황	김 동 속

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(지역경제과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
지역경제과	1. 재래시장 활성화 사업 추진실적	조 기 덕
	2. 지역경제 활성화 시책 추진실적(구체적으로 사업 성과 분석)	조 기 덕
	3. 취업정보센터 운영실적과 운영상 문제점	조 기 덕
	4. 택시 증감현황(최근 5년간)	조 기 덕
	5. 최근 3년간 예산교통에 대한 보조금 지원현황 (지원총액, 오지비수익노선 손실보상금, 재정지원금, 중형버스 노선지원 손실금, 유가보조금, 기타)과 경영 상태(이용인원, 재무상태) 및 보조금을 지급하면서 경영 개선, 서비스개선, 소형버스 운영 등에 대한 요구 및 실제 조치현황	신 영 균
	6. 예산상품권 이용 실태 및 성과	신 영 균
	7. 주·정차 단속 및 주차장 운영실적(3년간) (강연종)	이 석 원
	8. 관작, 두리 산업단지 추진현황 및 업체신청 접수현황 (김승기)	이 한 두
	9. 예산군 정기시장 및 임시시장의 관리 위탁 현황	이 덕 규
	10. 무단방치차량 단속 실적	이 민 복

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(지역경제과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
지역경제과	11. 고용촉진 훈련 및 취업알선 실적(2003년~2004년)	이 만 우
	12. 관내 공장현황(읍·면별)	이 만 우
	13. 예산읍 상설시장 정비사업 건물 토지 보상금 지급내역	김 동 숙
	14. 개인택시 양도 양수 현황	권 국 상

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(건 설 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
건 설 과	1. 무한천 하도준설 모래 채취현황 및 처리계획	조 기 덕
	2. 예당저수지 재난발생 비상 대처 현황 및 계획	조 기 덕
	3. 최근 3년간 경지정리사업, 밭 기반 정비사업 등 국·도비 보조금 지원 내역	신 영 균
	4. 농어촌 생활용수 개발현황(3년간) (이석원, 강연중)	김 승 기
	5. 소하천 정비사업현황(2003~2004년)	강 연 중
	6. 농촌지역 법정도로 현황 및 인도 설치현황	전 태 수
	7. 각종 공사중 동일 공사 2회이상 설계변경 현황 (2천만원 이상)	이 한 두
	8. 응봉면 입침지역 상습 침수예방사업 추진현황	이 한 두
	9. 건설공사 설계비 과다로 자체 도, 감사원으로부터 지적받은 사업현황(감액사유,금액등 조치현황)	이 한 두
	10. 광시지역 용두교·은사교 공사현황과 문제점	이 한 두
	11. 예산군 도로무단 점용자에 대한 과태료 부과징수 현황	이 덕 규

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(건 설 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
건 설 과	12. 관내 간선도로 재포장 현황(구간, 길이 2003년)	이 덕 규
	13. 관내 농업용 관정수(소형) 및 관리현황	이 덕 규
	14. 군도, 농어촌도로, 지방도, 국도 포장율(김승기)	이 민 복
	15. 창소 배수펌프장 우수지 공간 활용실태 및 활용방안 (체육공원, 생태학습장)	이 만 우

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(도 시 과)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
도 시 과	1. 구 산업과학대학 부지 지구단위 계획 추진현황	조 기 덕
	2. 자동차 주차로 인한 소방차 진·출입 불량도로 현황과 대책 (예산, 삼교, 덕산)	조 기 덕
	3. 천변로 확장공사 공정표 사본	조 기 덕
	4. 도심지 시가지도로 및 환경정비 실적	김 승 기
	5. 예산읍 도시계획사업 현황 및 사업장별 용지보상내역	강 연 중
	6. 도시계획 장기 미집행 현황 및 대책	이 한 두
	7. 토지편입 협의 지연에 따른 주요도시계획 도로 미추진 현황	이 덕 규
	8. 농촌주택개량 및 빈집 철거 추진실적	이 만 우
	9. 도시계획시설 계속사업 현황과 추진실적 및 토지 보상금 지급 명세 (개인명단)	김 동 숙
	10. 소도읍 종합육성계획수립 연구용역 추진내역 및 용역비 집행현황(예산읍, 삼교읍)	권 국 상

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(보 건 소)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
보 건 소	1. 사고 등으로 인한 스트레스 장애 해소대책 추진실적	조 기 덕
	2. 인수 공동 전염병의 종류와 예방치료 실적	조 기 덕
	3. 응급 치료사 인원확보 현황 및 응급처리법 교육실적	조 기 덕
	4. 보건진료소 설치현황 및 근무 직원의 근무시간(진료 소별), 순환근무 제도시행 여부 및 최근 인사교류 현황 (교류조건, 교류자)	신 영 균
	5. 약국 영업시간 관리상황	김 승 기
	6. 보건지소 한의사 배치현황과 물리치료 시설현황 (인구고령화에 따른 한방물리치료실 확대계획 포함)	강 연 중
	7. 법정 전염병 발생건수와 예방대책 현황(3년)	이 한 두
	8. 정신요양시설관리 사업비 집행내역 및 근거자료	이 덕 규
	9. 최근 2년 병·의원 및 약국 지도감독 실시현황 및 행정조치	이 덕 규
	10. 2004년 독감예방 약품 구입현황 및 배부내역 (보건소 각 지소)	김 동 숙
	11. 관내 보건지소 근무실태 및 인사교류현황(순환근무제도 여부)	권 국 상

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(농업기술센터)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
농업기술 센 터	1. 화분(사과, 배 등) 재배현황 및 활용실적	조 기 덕
	2. 농업인 건강관리실 운영상황과 성과	김 승 기
	3. 최근 3년간 시범사업 지원내역(500만원이상) 및 성과 분석 내용과 농가소득증대 접목 사업실적 (강연중, 이한두, 이만우)	이 석 원
	4. 농기계 순회수리 부품 구입내역 및 수혜농가현황 (2003~2004년, 읍·면별)	김 동 숙

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(공공시설관리사업소)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
공공시설관리 사 업 소	1. 공설운동장 잔디 관리비용(2003~2004년)	조 기 덕
	2. 문예회관 수리 및 관리비 현황(2002년~2004년)	조 기 덕
	3. 삼교공공도서관 이용실태	김 승 기
	4. 추모공원 분양실적과 홍보비 지출내역 및 최근 3년간 분양실태(관내, 관외)	이 한 두
	5. 추모공원 소재지 인센티브 지원현황과 앞으로 계획	이 한 두
	6. 2004년 예산군 공설묘지 특별회계 세입·세출 현황	이 덕 규
	7. 추모공원 운용현황 (이석원)	이 만 우
	8. 추모공원 식물납품 업체현황 및 업체별 납품실적	권 국 상

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(상하수도사업소)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
상하수도 사 업 소	1. 하수, 우수 분리관로 추가설치 필요 길이와 예상사업비	조 기 덕
	2. 업종별 상수도 매출량(2002~2004년)	조 기 덕
	3. 상수도 정·배수장 관리 및 원수 생산량과 누수율 현황	신 영 균
	4. 간이상수도 관리 및 운영현황	이 한 두
	5. 제수변 설치현황(읍·면)	이 덕 규

2004년도 행정사무감사 자료제출 요구사항

(읍·면)

소 관	요 구 자 료 명	의 원 명
읍·면	1. 각 읍·면 사업비 발주현황(사업자 명단) - 500만원이상	의원공동

2004年度 行政事務監査 資料 現況

의원별 실과별	계	조기덕	신영균	김승기	이석원	강연중	전태수	이한두	이덕규	이민복	이만우	김동숙	권국상
계	224	48	17	14	10	13	9	42	19	5	24	16	7
공 통	25	3	3		3	1		7	1		3	3	1
기획감사실	17	3	1					6	1		4	1	1
경영문화관리실	15	3	1	2		1	3	3			2		
종합민원실	5	3				1			1				
자치행정과	14	4		1		1		2	2		3		1
주민지원과	13	1	1	1		2	1	2	1	1	1	2	
재 무 과	11	2	2		1	1		1	1		2	1	
사회복지과	11	4		1	1	1	1	2				1	
환경보호과	16	2	2	2		1		3	2		2	2	
산 업 과	19	5	1	1	1	1	1	4	1	2	1	1	
산림축산과	11	1	1	1	2		2	2			1	1	
지역경제과	14	4	2		1			1	1	1	2	1	1
건 설 과	15	2	1	1		1	1	4	3	1	1		
도 시 과	10	3		1		1		1	1		1	1	1
보 건 소	11	3	1	1		1		1	2			1	1
농업기술센터	4	1		1	1							1	
공공시설관리사업소	8	2		1				2	1		1		1
상하수도사업소	5	2	1					1	1				
읍 면	1												