

1 9 9 8 년 도  
예산군 행정사무감사결과보고서

행정사무감사특별위원회

# 목 차

1. 감사의 목적 .....	2
2. 감 사 기 간 .....	2
3. 감사실시 대상기관 .....	2
4. 감사위원회의 편성 .....	3
5. 예산군행정사무감사 일정 및 장소 .....	4
6. 주요감사 실시내용 .....	5
7. 감사결과 및 처리의견 .....	15
가. 시정요구사항 .....	15
나. 건 의 사 항 .....	21

# 1998년도 예산군 행정사무감사결과보고서

## 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조의 규정과 예산군의회행정사무감사및조사에관한조례에 의하여 '98년도 예산군 행정사무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 행정 추진상의 잘못된 점을 시정·개선하고, 주민을 위한 복지행정과 지역발전을 앞당기며,
- 감사활동을 통하여 각종 안전심사와 '99년도 예산안 심사에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 행정집행에 대한 평가와 방향, 대안을 제시함으로써 행정의 적정성과 효율성을 높이는데 있음.

## 2. 감 사 기 간

- 1998. 12. 1 ~ 12. 7 (7일간)

## 3. 감사실시 대상기관

본	청	직 속 기 관 및 사 업 소
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 획 감 사 실</li> <li>· 문 화 공 보 실</li> <li>· 종 합 민 원 실</li> <li>· 자 치 행 정 과</li> <li>· 재 무 과</li> <li>· 사 회 복 지 과</li> <li>· 환 경 보 호 과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산 업 과</li> <li>· 산 림 축 산 과</li> <li>· 지 역 경 제 과</li> <li>· 건 설 과</li> <li>· 도 시 과</li> <li>· 민방위재난관리과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보 건 소</li> <li>· 농업 기술 센터</li> <li>· 공 공 시 설 관 리 사 업 소</li> </ul>

#### 4. 감사위원회의 편성

##### 1) 감 사 위 원 (11명)

- 위 원 장 : 김영현
- 간 사 : 박병만
- 위 원 : 권국상, 김석기, 김승기, 박순환, 박한용,  
신현문, 이주원, 이한두, 최무영

##### 나. 사 무 보 조 원 (7명)

- 전 문 위 원 : 이원용
- 의 사 담 당 : 박시영
- 의 사 직 원 : 임호빈, 곽은영, 정연희, 박찬동, 길상희

## 5. 예산군행정사무감사 일정 및 장소

일 시	대 상 기 관	장 소	출 석 요 구 공 무 원
12. 1 (화) 10 : 00	기 획 감 사 실, 문 화 공 보 실, 종 합 민 원 실	군 청 제1회의실	군 수, 부 군 수 기 획 감 사 실 장 문 화 공 보 실 장 종 합 민 원 실 장
12. 2 (수) 10 : 00	자 치 행 정 과, 재 무 과, 사 회 복 지 과,	"	군 수, 부 군 수 자 치 행 정 과 장 재 무 과 장 사 회 복 지 과 장
12. 3 (목) 10 : 00	환 경 보 호 과, 산 업 과, 산 립 축 산 과	"	군 수, 부 군 수 환 경 보 호 과 장 산 업 과 장 산 립 축 산 과 장
12. 4 (금) 10 : 00	건 설 과, 도 시 과,	"	군 수, 부 군 수 건 설 과 장 도 시 과 장
12. 5 (토) 10 : 00	지 역 경 제 과	"	군 수, 부 군 수 지 역 경 제 과 장
12. 7 (월) 10 : 00	민 방 위 재 난 관 리 과, 보 건 소, 농 업 기 술 센 타, 공공시설관리사업소	"	군 수, 부 군 수 민 방 위 재 난 관 리 과 장 보 건 소 장 농 업 기 술 센 타 장 공공시설관리사업소장

## 6. 주요감사 실시내용

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
공 통	1. 각종 기금의 관리 및 운용 현황 2. 각종 사회단체(임의보조, 정액보조)보조금 집행 내역('97, '98년)	
기획감사실	1. '98 군정주요사업중 부진(미진) 및 문제점 사업 현황 2. 경영수익사업 추진 현황 3. '98 국·도비 보조사업 군비 미부담 현황 4. 예비비 집행 현황('97, '98년) 5. 조례·규칙 정비 현황 6. 주식회사 공영자원 출자 및 운영 상황 7. 지방채, 채무부담행위 현황 8. 중기지방재정계획 운용 현황 9. 21세기를 대비한 군정발전계획 추진 현황 10. 각종 사회단체(임의보조단체)보조금 지원 현황('97, '98년) 11. 규제개혁위원회 운영 현황	
문화공보실	1. 각종 군정홍보물 발간 현황(홍보물명, 수량, 단가, 집행액, 발간횟수, 배부처 등) 2. 조정선수 육성사업비 집행 내역('97, '98년) 3. 문화원 보조사업 집행 내역('97, '98년)	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	4. 예당국민관광지 개발사업 추진 현황 5. 각종 문화재 정비 및 관리 현황 6. 각종 체육행사 지원 내역	
종합민원실	1. 지적도 정비 현황 2. 건축물관리대장 등재 현황 3. 개발부담금 및 택지초과 소유 부담금 부과·징수 현황('96, '97년) 4. 예산군토지평가위원회 운영 현황('97, '93년) 5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴 현황 6. 민원해소의 발전적 처리를 위한 연구 실적(서류감축, 규제완화)	
자치행정과	1. 생활민원사업 읍·면별 추진 현황 2. 읍·면 마을분담제도 운영 현황 3. 구조조정후 부서간 인력배치 불균형 현황 4. 공무원 승진 현황(본청과 읍·면, 사업소 6→5급, 7급→6급) 5. 인사교류 현황(군청↔읍·면, 사업소, 읍·면간) 6. 읍·면 복지회관 운영·관리 실태 7. 명예이장제도 운영 현황 8. 각종 위원회 운영 현황(예산군 전체)	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	9. 반상회 및 지역안정대책 추진 현황 ( '97, '98년)	
재 무 과	1. 관용차량 운영 및 관리 현황 2. 세입금 예금 현황('97, '98년) 3. 회계간 세계현금 전용 내역('97, '98년) 4. 국공유재산 관리 현황 5. '98 각종 시설 공사 발주 현황 (건당 20,000천원이상) 6. 지방세 및 세외수입 징수유예 현황 및 결손 처분 현황 7. 시설공사 지체상금 부과·징수 현황 ('97, '98년) 8. 시설공사 하자보수 현황('97, '98년)	
사회복지과	1. 경제난 극복을 위한 건전가정의례 실천운동 추진 현황 2. 위생접객업소 허가(신고)와 관련된 민원 현황 3. 경로당 운영비 지원 현황 4. 생활보호대상자 현황 및 지원 내역 5. 무허가 포장마차 위생관리 단속 현황 6. 저소득층 특별취로사업 추진 현황 7. 무허가, 퇴·변태영업 위생접객업소 단속 현황 ('97, '98년)	



소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
환경보호과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 약수터 관리 현황</li> <li>2. 쓰레기 종량제 지도·단속 현황</li> <li>3. 축산분뇨 정화시설 관리 실태</li> <li>4. 쓰레기 불법투기 근절대책 추진 현황</li> <li>5. 환경개선부담금 부과 및 징수 현황</li> <li>6. 공해배출업소 지도·단속 및 축산폐수 무단 방류 단속 현황</li> <li>7. 쓰레기 종합위생처리시설 설치사업 추진 현황</li> <li>8. 축산폐수 공공처리시설 설치사업 추진 현황</li> <li>9. 쓰레기 소각로 운영 실태</li> <li>10. 읍·면별 쓰레기매립장 토지매입 현황 및 활용 실태</li> <li>11. 축산폐수 배출시설 허가(신고)기준 불이행자에 대한 조치 현황</li> </ol>	
산 업 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농특산물 판촉 기획팀 운영 현황</li> <li>2. 과수 생산 현황('97, '98년)</li> <li>3. 농산물집하장 및 농기계 보관창고 지원 내역과 운영 실태</li> <li>4. 유리온실 지원 내역과 운영 실태</li> <li>5. 불법 농지전용 농촌주택(축사등 부속건물 포함) 현황</li> <li>6. 농·축산물 가공공장 지원 내역 및 운영 실태 ('94~'97년)</li> </ol>	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	7. 영농법인 지원 현황 및 운영 실태 8. 휴경지 관리 현황('97, '98년) 9. 관광농원 조성사업 추진 현황 10. 능금축제 지원 현황 11. 과실생산 유통지원사업 추진 현황 12. '98 재해농가 보상 현황 13. 버섯, 인삼 생산지원사업 추진 현황 ('97, '98년)	
산림축산과	1. 돼지고기 품질개선사업 추진 현황 2. 가축방역사업 추진 현황 3. 소 귀표달기사업 추진 현황 4. 축사 비가림 시설 현황 5. 산림형질변경허가 현황과 사후관리 실태 6. 축산분뇨 처리시설 지원 현황 및 운영 실태 7. 임도시설 현황과 사후관리 실태 8. 양묘사업 및 가로수 식재관리 실태 ('97, '98년)	
지역경제과	1. 취업정보센터 운영 현황 2. 유망중소기업 유치 현황 3. 지역중소기업 우수생산물 팔아주기 운동 추진 현황 4. 농공단지 운영 실태 5. 중소기업 육성자금 지원 현황 및 관리 실태	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과·징수 현황</li> <li>7. 공공근로사업 추진 실적과 실업자 지원 현황</li> <li>8. 공영주차장 설치 및 운영 현황</li> <li>9. 지방물가의 안정적 관리를 위한 지도·단속 현황</li> <li>10. 시장 관리 현황</li> <li>11. 버스정류장, 정류소 지도·감독 현황 ( '97, '98년)</li> </ul>	
건 설 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 건설장비(중기, 덤프등) 운영 및 관리 실태</li> <li>2. 주민숙원사업 집행 현황( '97, '98년)</li> <li>3. 버스승강장 현대화사업 추진 현황</li> <li>4. '98 수해로 인한 하천사용료 감면 현황</li> <li>5. 군도 및 마을안길 확·포장사업 추진 현황</li> <li>6. 상습수해 하천 및 정비 현황</li> <li>7. 준농림지역내에서의 행위제한에 따른 민원 현황(구체적 사례)</li> <li>8. '98 명시이월사업 발주 현황</li> <li>9. 도로 점·사용료 부과 및 징수 현황</li> <li>10. 신흥소류지 설치사업 추진 현황</li> <li>11. 부실공사 방지를 위한 명예감시제 추진 현황</li> <li>12. 옥외광고물 관리 실태</li> <li>13. 농업용 지하수 개발 현황( '97, '98년)</li> </ul>	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
도 시 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산읍 주교리 소도읍가꾸기사업('78, '79년) 편입토지 이전등기 현황</li> <li>2. 예산읍 도시계획구역내 소방도로 개설 계획 및 추진 현황</li> <li>3. 간이상수도 현황 및 관리 실태</li> <li>4. 소도읍가꾸기사업 추진 현황과 앞으로의 계획</li> <li>5. 예당저수지 상수원 대체 개발 계획 및 추진 현황</li> <li>6. 산성지구 토지구획정리사업 체비지 매각 및 청산 현황</li> <li>7. 정수장 관리 실태, 수도물 공급과 누수 실태, 수도요금 부과·징수 현황</li> <li>8. 덕산온천 관광지 2차지구 개발사업 추진 현황</li> <li>9. 장항선철도 개량사업에 따른 예산군에서의 추진 상황</li> <li>10. 가로등 관리 현황</li> <li>11. 덕산온천지구 지하자원 현황 및 관리 실태</li> <li>12. 예산공설묘지 조성사업 추진 현황</li> <li>13. 빈집 정비사업 현황('97, '98년)</li> </ol>	
민방위재난 관 리 과	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재난취약시설 관리 현황</li> <li>2. 각종 시설물 안전진단 결과</li> <li>3. 축사 전기 안전진단 결과 및 조치 현황</li> <li>4. 공익근무요원 관리 및 운영 실태</li> </ol>	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	5. 노후 불량 공동주택 안전점검 현황	
보 건 소	1. 주요 의료장비 활용 실태 2. 의약품 구입 현황(구입년월일, 의약품명, 수량, 단가, 금액, 구매방법, 구매처) 3. 보건지소 운영 현황(연간 진료 및 수입·지출등) 4. '98 예방교육 현황 5. 구강보건실 운영 현황 6. 성교육·성상담 사업 현황 7. 만성병 관리 현황 8. 의·약사 관리 현황 9. 치매환자 관리 현황 10. 거동불편노인 방문진료 및 목욕봉사 사업 현황 11. 급성전염병 관리 현황	
농업기술센터	1. 각종 시범포사업 추진 현황 2. 과수시험포 운영·관리 현황('97, '98년) 3. 농기계 수리사업 추진 현황 4. 학습단체별 보조금 지원 내역 5. 농가 주거환경 개선사업 추진 현황	
공공시설 관리사업소	1. 문예회관 건물, 부대시설등 보수 내역과 주차 공간 확충대책 추진 현황 2. 예산공설묘지 분양 현황	

소 관	주 요 감 사 실 시 내 용	비 고
	3. '97, '98년 문예회관 운영 현황(관람객, 사용료 징수, 운영경비등)	

## '98행정사무감사 시정(건의) 요구사항

구 분	계	시 정 요 구 사 항	건 의 요 구 사 항	비 고
계	54	38	16	
기 획 감 사 실	4	2	2	
문 화 공 보 실	2	2		
종 합 민 원 실	1	1		
자 치 행 정 과	4	3	1	
재 무 과	1		1	
사 회 복 지 과	2	1	1	
환 경 보 호 과	5	2	3	
산 업 과	6	4	2	
산 립 축 산 과	2	1	1	
지 역 경 제 과	3	2	1	
건 설 과	6	6		
도 시 과	7	6	1	
민 방 위 재 난 관 리 과	3	3		
보 건 소	3	3		
농업 기술 센터	4	2	2	
공 공 시 설 관 리 사 업 소	1		1	

## 7. 감사결과 및 처리의견

### 가. 시정요구사항(38건)

< 기획감사실 소관 : 2건 >

- 1) 법령의 개정 등에 따라 폐지·개정되어야 할 조례가 현재까지 존치되어 있거나 법령에 의거 제정되어야 할 조례(예 : 국토이용관리법 시행령 제14조제1항제4호의 규정에 따른 조례)가 현재까지 제정되지 않고 있거나 조례를 시행하기 위한 규칙이 제정되지 않고 있는 사례가 있어 조례·규칙의 정비가 시급히 요청되니 조속히 시행하기 바람.
- 2) 지방재정법 제110조제4항의 규정에 의거 각 기금운용계획서를 군 의회에 제출하도록 되어 있음에도 기금운용계획서를 제출하지 않고 있으니 시정 조치 바람.

< 문화공보실 소관 : 2건 >

- 1) 군에서 발행하고 있는 예산소식지 등의 보도내용이 군에서 실시한 행사를 중심으로 하고 있는데 이를 개선하여 주민들에게 다양하고 유익한 내용을 알리기 바라며, 일간지를 통한 군 홍보시 우리 지역특산물, 관광자원 및 공설묘지 분양 등에 관한 내용을 집중적으로 게재하여 지역경제에 보탬이 될 수 있는 방향으로 홍보내용을 개선하기 바람.
- 2) 조정선수들이 도 대표로 경기에 출전함에도 운영비의 50%를 군에서 부담하고 있는 것은 과다하다고 생각되며, 해마다 선수단내에 문제가 발생하고 있는데 그 운영을 시정 개선하기 바람.

< 종합민원실 소관 : 1건 >

- 1) '98 개별공시지가 결정 공시후 236필지가 이의 신청되어 150필지를 다시 조정한 것은 개별공시지가 조사 결정에 신중을 기하지 못한 결과로 판단되므로 앞으로 개별공시지가 결정에 최선을 다하기 바람.



< 자치행정과 소관 : 3건 >

- 1) 명예이장제도 및 읍·면 공무원 마을분담제가 제 기능을 할 수 있도록 활성화시켜 행정과 마을간 유기적인 협조와 각종 시책 침투에 최선을 다할 것.
- 2) 각종 위원회중 운영 실적이 없는 위원회에 대하여 존치여부를 검토하여 정비하기 바라며, 민간인 위원에게 참석수당을 지급하지 아니하는 위원회는 형평성을 잃었다고 생각되니 시정 개선하기 바람.
- 3) 사업비 배정이 읍·면간 형평을 유지할 수 있도록 하고, 많은 부락이 필요한 사업을 할 수 있도록 각 마을 생활민원을 정확히 파악하여 사업이 시행될 수 있도록 하기 바람.

< 사회복지과 소관 : 1건 >

- 1) 경로당이 등록되지 않아 지원대상에서 제외되는 일이 없도록 등록을 주지시켜 지원이 되도록 하기 바라며, 한시적 생활보호대상자 지원에 대하여도 홍보를 철저히 하기 바람.

< 환경보호과 소관 : 2건 >

- 1) 농촌지역에서 쓰레기를 종량제 봉투를 이용하지 않고 마대를 넣어 도로변이나 주택가에 적체하는 경향이 있으므로 쓰레기 불법투기가 근절될 수 있도록 대책수립 시행하기 바람.
- 2) 축산폐수 배출시설 설치 미이행 농가로 인해 농촌지역의 주변환경이 오염될 우려가 있으니 배출시설 미설치 농가에 대하여 행·재정적 지원을 강화하여 쾌적한 환경조성에 기여 바람.

< 산 업 과 소관 : 4건 >

- 1) 영농조합법인이 조합원의 참여하에 건실하게 운영될 수 있도록 지도 감독에 철저를 기하기 바라며, 영농법인 지원대상 선정에 신중을 기하고,

운영상황을 수시 파악하여 부실 운영이 되지 않도록 하고, 부실운영시 기 지원금에 대한 회수조치를 확고히 하기 바람.

- 2) 불법 농지전용에 대하여 조치하지 않은 사례가 있는 바, 불법농지전용 방지 및 조치에 만전을 기하기 바라며, 농지전용허가시 전용 목적에 부합 되게 사용하는지를 점검하기 바람.
- 3) 농산물 집하장 및 농기계 보관창고가 비어 있거나 타 용도로 쓰여지고 있는 사례가 있는데 지도 감독에 철저를 기하여 생산적인 기능을 다할 수 있도록 하기 바람.
- 4) 농특산물 판촉기획팀 운영 실적이 저조한 바, 운영을 활성화하고, 농특산물 홍보내용을 개선하기 바라며, 안양 도매시장에서 우리군 농산물 직판장이 휴점상태로 장소 이전이 불가피하여 안양시의 협조를 얻어 장소를 이전하여 운영을 개선하기 바라며, 우리군 농산물이 대도시에서 직거래가 활성화될 수 있도록 추진하기 바람.

< 산림축산과 소관 : 1건 >

- 1) 교통사고 등으로 가로수가 쓰러진 것이 그대로 방치되고 있어 미관을 해치고 있는 사례(국도45호)가 있으나 조속히 복구하고 앞으로 방치하는 일이 없도록 하기 바람.

< 지역경제과 소관 : 2건 >

- 1) 소값이 하락하였으나 소고기 가격은 내리지 않고 있음에도 뒤늦게 물가대책협의회를 개최하여 그 기능을 다하지 못하는 경우가 있으니 시기적절하게 운영토록 적극 유도하기 바람.
- 2) 불법 주·정차 과태료의 징수율이 매우 저조하니 미수액을 최대한 징수할 수 있도록 방안을 강구하여 시행하기 바람.

< 건 설 과 소관 : 6건 >

- 1) 광시면 신흥소류지 부설공사로 인하여 인근 주민들에게 많은 불편과 불안 주고 있을 뿐 아니라 행정에 대한 불신마저 초래하고 있으므로 근본적인 대책을 강구하여야 하겠으며, 앞으로 이러한 일이 되풀이되지 않도록 하기 위해서는 철저한 하자 원인규명과 함께 공사감독에 철저를 기하기 바람.
- 2) '96년 대술면 화천리에 농촌생활용수 공사를 하였으나 현재까지 주민들이 이용하지 못하고 있는 것에 대하여 주민들이 이용할 수 있는 방안을 적극적으로 강구하여 조속히 시행하기 바람.
- 3) 수해피해의 원인으로 하상정비가 안되는 점도 들수 있다고 생각되므로 수해에 대비하여 사전에 하천정비를 철저히 하기 바라며, 신양면 연리 소하천 하상정비 공법에 대한 인근 주민 설명회를 개최하여 주민의 불안 심리를 해소하기 바람.
- 4) 버스승강장 위치가 신양면 연리~서계양리간등 위험한 곳이 있으니 주민들 의견을 들어서 위험한 곳에 설치된 곳은 변경하기 바람.
- 5) 삽교읍 수촌리 배수펌프가 용량 부족으로 그 기능을 다하지 못하여 농지 및 시설원에 단지가 침수되고 있어 확장이 요구되고 있으니 조치 바람.
- 6) 군 소유 건설기계(굴삭기, 덤프트럭)를 계획성 없이 운영하고, 작업지시 등이 체계적으로 이루어지지 않고 있으니 계획적이고 체계적으로 활용할 수 있도록 하기 바람.

< 도 시 과 소관 : 6건 >

- 1) 예산읍내 소방도로 개설 사업에 있어서 주민들의 여론을 폭넓게 청취하고 우선 순위를 결정하여 연차별 실시 계획을 수립 시행하기 바람.
- 2) 예산읍 관양산 개발 추진방향을 의회에 제출하고, 추진시에는 국도45호 확·포장 공사 등의 공사시기에 맞추어 공사를 재개하여 토취장으로 활용될 수 있도록 시행하기 바람.
- 3) 예산읍 산성리 구획정리사업의 환지청산금이 징수 및 교부가 안되고 있어

- 2) 당노교실등 성인병 교육시 의사등 전문가를 초빙하여 교육하고, 식생활과 관련된 교육은 어린 학생부터 시작하는 방향으로 추진하기 바람.
- 3) 보건지소에 근무하는 일부 사람들의 근무상태가 불성실하다는 여론이 있으니 근무에 철저를 기하도록 하기 바라며, 보건지소 치과 의사가 각 읍·면에 순환 근무하는 방안도 검토하기 바람.

< 농업기술센터 소관 : 2건 >

- 1) 과수시험포의 과수목 재배 상태가 일반 농가보다 부실하여 그 기능과 역할을 다하지 못하고 있는 상태이므로 과수시험포 관리 및 운영에 최선을 다하기 바람
- 2) 농기계 수리 부품의 재고품이 매우 많은데 이에 대한 관리 및 활용에 최선을 다하여 예산을 절감할 수 있도록 하기 바라며, 농기계 수리를 전담하는 인력을 확보하여 농민의 불편을 최소화할 수 있도록 시정 요망.

작년 행정사무감사때도 지적되었음에도 현재까지도 해결되지 않고 있을 뿐 아니라 체비지에 개인이 건물을 지었음에도 매각대금을 못 받고 있는데 대하여 각별한 조치를 조속히 시행하기 바라며, 체비지 매각을 위하여 적극적인 노력이 있기 바람.

- 4) 농촌주택 준공신고시 건축물 평면도 등을 건축설계사무소에 의뢰하여 작성하므로 경비가 소요되고 있는데 가능한 관계 공무원이 확인 작성하도록 하여 주민들이 경비를 절감할 수 있도록 하기 바람.
- 5) 농촌주택 개량사업 대상자 확정시기가 6월 이후에 이루어져 우기등으로 사업추진에 애로가 있으니 앞당겨 할 수 있도록 하기 바람.
- 6) '78~'79년 시행한 예산읍 주교리 소도읍가꾸기사업의 보상토지중 현재까지 소유권 이전등기를 완료하기 못한 것에 대하여 조속한 완결을 위하여 특단의 노력을 경주하기 바람.

< 민방위재난관리과 소관 : 3건 >

- 1) 예산읍내 석탑아파트 공사 중단된 곳과 읍내 및 역전시장등 재난취약지에 대한 점검 및 관리가 소홀하여 사고발생 위험이 있으니 점검 및 관리에 철저를 기하기 바람.
- 2) 각 교량 위험요소에 대하여 안전점검을 세밀히 하여 등급을 조정하고, 통과 하중을 표시하는 등 관리에 만전을 기하기 바람.
- 3) 축사에 대한 안전점검 특히 전기시설에 대한 점검을 철저히 하여 화재 등의 발생을 방지할 수 있도록 하기 바라며, 안전점검 결과 미비한 것에 대하여 본인에게 반드시 주지시켜 개선되도록 하고, 점검시기는 겨울철에 더욱 비중을 두어 실시하기 바람.

< 보 건 소 소관 : 3건 >

- 1) 일부 병·의원에서 적출물을 일반 쓰레기로 처리하고 있다는 여론이 있으니 이를 확인하여 조치하기 바람.

## 나. 건 의 사 항 (16건)

### < 기획감사실 소관 : 2건 >

- 1) 경영수익사업 발전을 위하여 직원들의 연구와 필요시 외부용역 등을 통한 각별한 노력을 기울이기 바라며, 또한 경영수익사업 추진위원회를 폭 넓게 구성하여 활성화될 수 있도록 방안을 강구하기 바람.
- 2) 우리군에서 출자한 주식회사 공영자원의 경영상황을 진단하여 출자자로서의 역할을 하기 바라며, 출자한 사업이 성과를 거둘 수 있도록 노력하기 바람.

### < 자치행정과 소관 : 1건 >

- 1) 승진등 인사에 있어서 읍·면 직원이 군청 직원에 비하여 상대적으로 소외감을 느끼며, 특히 총무담당은 업무적으로 전에 부면장이 하던 일까지 하게됨으로 업무량이 과중하면서도 승진 희망이 없다고 생각함으로 사기가 떨어져 있다고 보이는데 읍·면 직원 사기진작을 위한 방안을 강구하여 시행하기 바람.

### < 재 무 과 소관 : 1건 >

- 1) 공사의 성실한 시공을 도모하기 위하여 하자발생 업체에 대하여 불이익을 주는 방안을 강구하고, 각종 공사준공시 되도록 명예감시원의 확인을 거치도록 하기 바람.

### < 사회복지과 소관 : 1건 >

- 1) 미성년자 출입, 미성년자 주류 판매, 시간외 영업행위등 위생업소 불법영업행위 단속을 철저히 하여 청소년 탈선 및 미풍양속을 해치는 일이 없도록 하기 바람.

### < 환경보호과 소관 : 3건 >

- 1) 쓰레기 종합위생처리시설 설치사업을 추진하는데 있어서 주민의견을 최대한 수렴하고 반영하여 집단민원 해소에 최선을 다하기 바람.
- 2) 축산폐수 공공처리시설이 막대한 재원을 들여 시설한 후 제대로 활용되지 않고 있는 사례가 있는데 타 시·군의 운영상황 및 문제점을 검토하여 사업 추진에 철저를 기하기 바람.
- 3) 쓰레기 소각을 철저히 하기 위하여 소각로를 면사무소와 쓰레기매립장중 어디에 설치하는 것이 효과적인 것인가를 검토하고, 소각로 이용이 안되고 있는 실정이므로 매립량을 줄이기 위하여 소각로 이용을 최대한 하도록 지도 점검하기 바람.

< 산 업 과 소관 : 2건 >

- 1) 금년도 잦은 강우와 일기 불순으로 과수피해가 심한 실정으로 피해상황을 정확히 조사하고, 피해 예방대책과 피해 농가에 대한 지원방안을 강구 바람.
- 2) 관광농원 조성사업에 의하여 추진된 관광농원이 전국적으로 부실하게 운영되고 있는 곳이 많다고 하므로 우리 군내 관광농원의 운영상황을 점검하여 제기능을 할 수 있도록 하기 바람.

< 산림축산과 소관 : 1건 >

- 1) 까치가 늘어 과수농가에 피해가 클 것으로 예상되므로 수확기에는 유해조수를 손쉽게 포획할 수 있도록 관련 절차를 간소화하도록 건의하기 바람.

< 지역경제과 소관 : 1건 >

- 1) 유망 중소기업 유치를 위하여 군에서 더욱 노력하기 바라며, 기업유치기획단 운영을 활성화하고, 공장 설립에 따른 민원을 최소화하기 위하여 해당 읍·면과 공장설치협의회를 사전 개최하기 바라며, 관내 153개 중소기업체의 생산제품을 파악하여 홍보하고, 지역상품 사주기 운동을 전개하여 지역 경제활성화를 적극 도모하기 바람.

< 도 시 과 소관 : 1건 >

- 1) 덕산온천 관광지 2차지구 개발사업에 더욱 박차를 기하기 바라며, 온천수 수급관리 계획을 수립하여 효율적으로 운영될 수 있도록 하기 바람.

< 농업기술센터 소관 : 2건 >

- 1) 유리온실등 대형 농업관리 시설의 설치 지원시에는 경제성과 작목 선택 과정에서 장래 전망 등을 충분히 검토하여 무분별한 투자로 인한 손실을 입지 않도록 하고, 투자효과의 극대화를 기할 수 있도록 하기 바람.
- 2) 태양열 주택의 장점을 살리는 방향으로 장려되어야 한다고 생각되어 더욱 사업이 확대될 수 있기 바라며, 그간 태양열 주택 시공업자가 난립되었다가 많은 업자가 도산되어 기존 태양열 주택에 대한 A/S에 문제가 있는데 이점 해결될 수 있도록 노력하기 바람.

< 공공시설관리사업소 소관 : 1건 >

- 1) 예산공설묘지의 사용계약을 재고할 수 있도록 널리 홍보하고, 타 시·군의 묘지 가격 및 묘지 사용계약 내용 등을 비교 검토하여 더욱 호응받을 수 있는 방안을 강구하기 바람.