

의안번호	제253호
------	-------

발 의 연 월 일  
2024. 3. 4.

## 예산군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

발 의 자
김태금 의원 외 2명

# 예산군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

(김태금 의원 대표발의)

의안 번호	제253호
----------	-------

발의연월일 : 2024년 3월 4일

발의자 : 김태금, 김영진,  
이정순 의원(3인)

## 1. 제안이유

「지방공무원 복무규정」이 일부 개정됨에 따라 예산군의회 지방공무원 복무 조례에 반영할 사항을 개정하고 특별휴가 확대를 통한 일과 가정이 양립하는 근무환경 조성 및 직원 사기진작을 도모하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 경력 채용된 공무원 등의 연가 가산 범위 신설(안 제11조의2)
- 나. 시간외근무의 연가 전환 신설(안 제12조의2)
- 다. 「지방공무원 복무규정」과 불부합 조항 개정(안 제14조제3항)
- 라. 특별휴가 중 「지방공무원 복무규정」과 중복조항 삭제(안제15조 제3항~제7항, 제15조제8항)
- 마. 특별휴가 중 장기재직 휴가 확대(안 제15조제10항)
  - 재직기간 1년이상~5년미만 : 신설(3일)
  - 재직기간 5년이상~10년미만 : 신설(5일)
- 바. 특별휴가 중 공직선거법에 따른 선거 종사자 특별휴가 규정 신설(안제15조제11항제4호)

사. 경조사별 휴가일수표 일부 개정(안 별표5)

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 【붙임 1】

- 「지방공무원 복무규정」 제4조, 제7조, 제7조의5, 제7조의7

나. 예산조치 : 해당없음

다. 기 타

1) 규제심사 : 해당없음

2) 입법예고 : 2024. 3. 5. ~ 3. 11. [7일간]

3) 비용추계서 미첨부사유서 : 【붙임 2】

4) 성별영향평가 : 【붙임 3】

## 예산군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례안

예산군의회 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조의2 및 제12조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제11조의2(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 5년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표4와 같다.

제12조의2(시간외근무 연가전환) 영 제4조제1항에 따라 근무를 한 공무원은 같은 조 제4항에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급 받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.

제14조제3항 중 “7일 이상일” 을 “6일을 초과하는” 으로 한다.

제15조제1항 중 “별표 4” 를 “별표 5” 로 하고, 같은 조 제3항부터 제6항까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제7항 본문 중 “「양성평등 기본법」 제30조 제1항” 을 “「양성평등기본법」 제30조제1항” 으로 하고, 같은 조 제8항을 삭제하며, 같은 조 제10항 각 호 외의 부분 후단 중 “1회 사용 최소일수를 3일 이상으로 하고, 총 5회까지만 분할하여 사용할 수 있다” 를 “7회까지 분할하여 사용할 수 있다.” 로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 제3호부터 제5호까지로 하며, 같은 항에 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 신

설한다.

1. 1년 이상 5년 미만 : 3일

2. 5년 이상 10년 미만 : 5일

제15조제11항에 제4호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제13항 중 “「한국방송통신대학교 설치령」”을 “「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」”로 한다.

4. 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원 종사자로 근무한 경우

별표 3 공직자의 행동을 내 대내관계 “복장과 용무는”을 “복장과 용모는”으로 한다.

별표 5 경조사별 휴가일수표 내 “회갑”란과 “탈상”란을 각각 삭제하고, 같은 표 출산의 배우자 일수란을 다음과같이 한다.

[별표 5] 경조사별 휴가일수표(제15조제1항 관련)

구분	대 상	일 수
결혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출산	배우자	10 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
	자녀 및 자녀의 배우자	1
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p>제11조의2(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산) 「지방공무원복무규정」 제7조제1항의 단서에 따른 재직기간 5년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표4와 같다.</p>
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p>제12조의2(시간외근무 연가전환) 영제4조제1항에 따라 근무를 한 공무원은 같은 조 제4항에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급 받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.</p>
<p>제14조(병가) ① · ② (생략)</p> <p>③ 병가일수가 <u>7일 이상일</u> 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.</p>	<p>제14조(병가) ① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- <u>6일을 초과하는</u> -----.</p>
<p>제15조(특별휴가) ① 의장은 소속 공무원이 결혼하거나 그 밖의 경조</p>	<p>제15조(특별휴가) ① -----</p> <p>-----</p>

사가 있을 경우에는 별표 4의 기준에 따라 경조사휴가를 주어야 한다.

② (생 략)

③ 여성공무원은 생리기간 중 휴식과 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다. 다만, 생리기간 중 휴식을 위한 여성보건휴가는 무급으로 한다.

④ 지방공무원 복무규정(이하 “영”이라 한다) 제7조의7제7항에 따른 육아시간은 자녀 1인당 각각 24개월의 범위에서 허가하되, 다음 각 호에 따라 계산한다.

1. 사용한 날(日)을 기준으로 1일을 공제하며, 2시간 미만의 시간을 사용하더라도 1일을 사용한 것으로 본다.

2. 월(月) 단위 이상 연속하여 사용한 경우는 합산하여 해당 개월을 사용한 것으로 계산한다.

3. 월(月) 단위 이상 연속하여 사용하지 않은 경우는 사용일수를 합산하여 20일마다 1개월을 사용

----- 별표 5-----  
-----.

② (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

한 것으로 계산한다. 다만, 1개월  
이 30일이 안 되는 월(月)에 연속  
사용한 경우는 해당 월(月)을 연  
속 사용한 것으로 본다.

⑤ 영 제7조의7제6항 및 제7항에  
따른 모성보호시간 및 육아시간을  
사용하려는 공무원은 1일 최소 근  
무시간이 4시간 이상이 되어야 한  
다. 다만, 시간선택제 공무원의 경  
우 최소 근무시간은 3시간 이상이  
되어야 한다. 또한 모성보호시간  
과 육아시간은 같은 날에 허가할  
수 없으며, 사용 시 시간외근무를  
명할 수 없다.

⑥ 생후 2년 미만의 자녀를 둔 공  
무원이 재직기간별 연가 일수를  
모두 사용하였을 때에는 연간 5일  
이내(장애아, 3자녀 이상은 7일 이  
내)의 보육휴가를 받을 수 있다.

⑦ 「양성평등 기본법」 제30조제1  
항의 성폭력·가정폭력 및 성희롱  
피해자인 공무원은 15일 이내의  
특별휴가를 받을 수 있다. 다만,  
그 피해에 따른 요양 소견이 포함  
된 의사진단서 등을 첨부하여야

<삭 제>

<삭 제>

⑦ 「양성평등기본법」 제30조제1  
항-----  
-----  
-----.  
-----  
-----.



한다.

⑧ 사고나 질병 등으로 요양이 필요한 조부모, 부모(배우자의 부모를 포함한다), 배우자, 자녀 및 손자녀의 간호를 위하여 연간 3일의 범위에서 가족돌봄휴가를 받을 수 있다. 다만, 이 경우 5일 이상의 요양을 필요로 하는 의사진단서 등을 첨부하여야 한다.

⑨ (생략)

⑩ 의장은 재직기간이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소속 공무원에게 그 기간 중 자기성찰 특별휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직기간은 영 제7조제2항에 따라 산정하며, 각 호의 휴가일수는 1회 사용 최소일수를 3일 이상으로 하고, 총 5회까지만 분할하여 사용할 수 있다.

<신설>

<신설>

1. ~ 3. (생략)

⑪ 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

<삭제>

⑨ (현행과 같음)

⑩ -----  
-----  
-----  
-----, -----  
-----  
-----  
-----  
7회까지 분할하여 사용할 수 있다.

1. 1년 이상 5년 미만 : 3일

2. 5년 이상 10년 미만 : 5일

3. ~ 5. (현행 제1호부터 제3호까지와 같음)

⑪ -----  
-----

에는 5일 이내의 포상휴가를 허가  
할 수 있다.

1. ~ 3. (생 략)

<신 설>

⑫ (생 략)

⑬ 한국방송통신대학교에 재학 중  
인 공무원(시간선택제공무원은 제  
외한다)은 「한국방송통신대학교  
설치령」에 따른 출석수업에 참석  
하기 위하여 재직기간별 연가 일  
수를 초과하는 출석수업 기간에  
대한 수업휴가를 받을 수 있다.

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 공직선거법에 의한 선거의 선거  
사무원(사전투표일, 투표일), 개  
표사무원 및 선거지원 종사자로  
근무한 경우

⑫ (현행과 같음)

⑬ -----  
-----  
「한국방송통신대학교 설립 및 운  
영에 관한 법률」-----  
-----  
-----  
-----.

## 신 · 구 별표(별지)대비표

현 행	개 정 안																																								
<p>[별표 3] (제5조 관련)</p> <p style="text-align: center;"><u>공직자의 행동률</u>(제5조제2항 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">대 민 관 계</th><th style="text-align: center;">대 내 관 계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 언어는 항상 부드럽게 한다.</td><td>○ 근무시간을 엄수한다</td></tr> <tr> <td>○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.</td><td>○ 어려운 동료들을 돕는다.</td></tr> <tr> <td>○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</td><td>○ 근검 절약한다.</td></tr> <tr> <td>○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.</td><td>○ 동료들의 의견을 존중한다.</td></tr> <tr> <td>○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</td><td>○ 협조는 적극적으로 한다.</td></tr> <tr> <td>○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.</td><td>○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.</td></tr> <tr> <td>○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</td><td>○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.</td></tr> <tr> <td>○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</td><td>○ 복장과 용모는 단정하게 한다.</td></tr> <tr> <td>○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</td><td>○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.</td></tr> </tbody> </table> <p>〈신설〉</p>	대 민 관 계	대 내 관 계	○ 언어는 항상 부드럽게 한다.	○ 근무시간을 엄수한다	○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.	○ 어려운 동료들을 돕는다.	○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.	○ 근검 절약한다.	○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.	○ 동료들의 의견을 존중한다.	○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.	○ 협조는 적극적으로 한다.	○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.	○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.	○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.	○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.	○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.	○ 복장과 용모는 단정하게 한다.	○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.	○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.	<p>[별표 3] (제5조 관련)</p> <p style="text-align: center;"><u>공직자의 행동률</u>(제5조제2항 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">대 민 관 계</th><th style="text-align: center;">대 내 관 계</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>○ 언어는 항상 부드럽게 한다.</td><td>○ 근무시간을 엄수한다</td></tr> <tr> <td>○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.</td><td>○ 어려운 동료들을 돕는다.</td></tr> <tr> <td>○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.</td><td>○ 근검 절약한다.</td></tr> <tr> <td>○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.</td><td>○ 동료들의 의견을 존중한다.</td></tr> <tr> <td>○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.</td><td>○ 협조는 적극적으로 한다.</td></tr> <tr> <td>○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.</td><td>○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.</td></tr> <tr> <td>○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.</td><td>○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.</td></tr> <tr> <td>○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.</td><td>○ 복장과 용모는 단정하게 한다.</td></tr> <tr> <td>○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.</td><td>○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.</td></tr> </tbody> </table> <p>[별표 4] (제11조2 관련)</p> <p style="text-align: center;"><u>경력직공무원 및 특수경력직공무원</u></p> <p style="text-align: center;"><u>연가가산 방법</u>(제13조 관련)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>1. 민간 경력 인정 대상자</p> <p style="margin-left: 20px;">「지방공무원 보수규정」 별표 2(일반공무원 등의 경력환산율표)에서 유사경력으로 인정되는 자(즉, 호봉확정시 인정된 유사경력)</p> <p>2. 민간 경력별 연가가산 일수</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사경력이 없는 경우 : 가산안함</li> <li>- 유사경력이 있는 경우 : 3일 가산</li> </ul> </div>	대 민 관 계	대 내 관 계	○ 언어는 항상 부드럽게 한다.	○ 근무시간을 엄수한다	○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.	○ 어려운 동료들을 돕는다.	○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.	○ 근검 절약한다.	○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.	○ 동료들의 의견을 존중한다.	○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.	○ 협조는 적극적으로 한다.	○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.	○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.	○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.	○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.	○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.	○ 복장과 용모는 단정하게 한다.	○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.	○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.
대 민 관 계	대 내 관 계																																								
○ 언어는 항상 부드럽게 한다.	○ 근무시간을 엄수한다																																								
○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.	○ 어려운 동료들을 돕는다.																																								
○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.	○ 근검 절약한다.																																								
○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.	○ 동료들의 의견을 존중한다.																																								
○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.	○ 협조는 적극적으로 한다.																																								
○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.	○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.																																								
○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.	○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.																																								
○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.	○ 복장과 용모는 단정하게 한다.																																								
○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.	○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.																																								
대 민 관 계	대 내 관 계																																								
○ 언어는 항상 부드럽게 한다.	○ 근무시간을 엄수한다																																								
○ 항상 웃으며 차별 없이 대한다.	○ 어려운 동료들을 돕는다.																																								
○ 전화는 부서와 이름을 먼저 밝히고 공손히 받는다.	○ 근검 절약한다.																																								
○ 문의는 공손하게, 안내는 친절히 한다.	○ 동료들의 의견을 존중한다.																																								
○ 민원은 가능한 방향으로 검토한다.	○ 협조는 적극적으로 한다.																																								
○ 민원은 신속·공정하게 경제 부담 없도록 처리 한다.	○ 상사를 존경하고 동료들과는 사랑으로 대화한다.																																								
○ 주민의 존경과 신뢰를 받도록 처신한다.	○ 밝은 직장환경 조성에 앞장 선다.																																								
○ 찾아오는 주민은 우선적으로 맞이한다.	○ 복장과 용모는 단정하게 한다.																																								
○ 어렵고 불우한 주민의 편에서 일한다.	○ 책을 읽고 정서함양에 힘쓴다.																																								

#### [별표 4]

##### 경조사별 휴가일수표(제15조제1항 관련)

구분	대 상	일 수
결혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
<u>회갑</u>	<u>본인 및 배우자</u>	<u>1</u>
출산	배우자	<u>10</u>
	자녀 및 자녀의 배우자	1
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
<u>탈상</u>	<u>배우자, 본인 및 배우자의 부모</u>	<u>1</u>

\* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

#### [별표 5]

##### 경조사별 휴가일수표(제15조제1항 관련)

구분	대 상	일 수
결혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출산	배우자	<b>10</b> <u>(한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)</u>
	자녀 및 자녀의 배우자	1
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 증조부모, 조부모, 외증조부모, 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3
	본인 및 배우자의 부모 형제자매와 그 형제자매의 배우자	3

\* 비고 : 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양에 한정하며, 입양 외의 경조사 휴가를 실시할 때 원격지일 경우에는 실제 필요한 왕복 소요일수를 가산할 수 있다.

## 【붙임 1】

# 관계법령

□ **지방공무원 복무규정**[대통령령 제33905호, 2023. 12. 5., 일부개정]

**제4조(시간외근무 및 공휴일 등 근무)** ④ 제1항에 따라 근무를 한 공무원은 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있다.

**제7조(연가일수 및 연가보상비의 지급)** ① 공무원의 재직기간별 연가일수는 다음과 같다. 다만, 법 제27조제2항제2호·제3호 및 제9호에 따라 임용된 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 재직기간이 5년 미만인 경우로서 지방자치단체의 조례로 정하는 공무원 경력 외의 유사경력이 있는 경우에는 5년 미만의 재직기간별 연가일수에 각각 3일을 더한다.

**제7조의5(병가)** ① 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제7조의2제7항 본문에 따라 연가 일수에서 빼는 병가는 병가 일수에 산입하지 않는다.

1. 질병이나 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸려 그 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 공무원이 공무상 부상 등으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요할 경우에는 연 180일의

범위에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가 일수가 연 6일을 초과하는 경우에는 의사의 진단서를 첨부해야 한다.

**제7조의7(특별휴가) ①~⑥ 생략**

⑦ 임신 중인 여성공무원은 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 받을 수 있다.

⑧ 5세 이하의 자녀를 가진 공무원은 24개월의 범위에서 자녀돌봄, 육아 등을 위한 1일 최대 2시간의 육아시간을 받을 수 있다.

**⑨~⑩ 생략**

⑪ 여성공무원은 생리기간 중 휴식을 위해 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다. 이 경우 여성보건휴가는 무급으로 한다.

【붙임 2】

예산군의회 지방공무원 복무 조례 일부개정 조례안  
비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인 : 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려움
2. 미첨부 근거 규정 : 예산군 의안의 비용추계에 관한 조례 제3조제2항
3. 미첨부 사유 : 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려움
4. 작성자 : 김태금 의원

【붙임 3】

성별영향평가 검토의견 통보서				
관리번호	2024A충남예산006			
정 책 명	예산군의회 지방공무원 복무조례 일부개정조례안			
소관부서	기관명	충청남도 예산군		
	부서명	의회사무과		
	담당자명	김정환	전화번호	041-339-7077
성별영향평가서 제출날짜	2024년 2월 5일			
주요 성별영향평가 내용 (의회사무과)	'예산군의회 지방공무원 복무조례 일부개정조례안' 과 관련하여 성별 구분 또는 고정관념, 성별특성 반영, 성별통계 구축, 성별 균형 참여와 관련한 사항			
종합 검토 의견 (성별영향평가책임관)	<input checked="" type="checkbox"/> 개선사항 없음 <input type="checkbox"/> 자체개선안 동의 <input type="checkbox"/> 개선의견			
	'예산군의회 지방공무원 복무조례 일부개정조례안' 과 관련하여 성별 구분 또는 고정관념, 성별특성 반영, 성별통계 구축, 성별 균형 참여와 관련하여 별도의 개선할 사항이 없음			
검토의견 반영계획서	해당 없음			
「성별영향평가법」 제8조 제3항의 규정에 따라 성별영향평가에 대한 검토의견을 통보합니다.				
2024년 02월 05일				
가족지원과 성별영향평가책임관				
(담당자/연락번호 : 이용미/041-339-7912)				
의회사무과장 귀하				



## [참고 자료 1 : 선관위 협조요청 문서]

민주주의 꽃은 선거입니다



### 예산군선거관리위원회

|수신 수신자 참조

(경유)

제목 제22대 국회의원선거 대비 선거사무종사자 특별휴가 보장 협조요청

1. 선거관리 업무에 협조하여 주시는 귀 기관에 감사드립니다.
2. 2024. 4. 10.(수) 실시하는 제22대 국회의원선거와 관련하여 투표 및 개표사무 등 선거관리에 많은 인력이 필요할 것으로 예상하고 있습니다.
3. 그러나 법정 선거사무인 투표 및 개표사무를 수행함에 있어 업무량 과다, 휴일 및 야간근무 등이 불가피하여 투표 및 개표사무의 핵심인력인 지방공무원의 선거사무종사 기피현상이 심화되고 있어 관리인력 확보에 어려움을 겪고 있는 실정입니다.
4. 이에 일부 지방자치단체에서는 지방공무원 복무조례 개정을 통해 ‘선거사무에 종사한 공무원에 대한 특별휴가 허용’을 명문화하여 실시하고 있는 바, 선거사무에 종사하게 될 귀 기관 소속 직원들의 사기진작과 선거사무의 원활한 지원을 위해 귀 기관에서도 관련 복무조례 개정을 적극적으로 추진해 주시길 협조 요청드립니다.

※ 관련 복무조례 개정이 여의치 않을 경우 복무지침 등 내부규정에 따라 적정 휴무시간 등 보장 요망(개표사무원의 경우 선거일 다음날 개표가 종료된 경우 휴무시간 적극 보장)

붙임 지방공무원 복무조례 현황(선거사무종사자 특별휴가 규정) 1부.  
끝.

## 예산군선거관리위원회위원장



수신자 예산군수(총무과장), 예산군의회회장(의회사무과장)

★주무관

박민경

선거계장

최은영

사무과장

2023. 12. 12.

이용선

함조자

시행 예산군선거관리위원회-2399 (2023. 12. 12.)

접수 의회사무과-6970

(2023. 12. 13.)

[참고자료 2 : 타 지방자치단체 복무조례 현황]

**지방공무원 복무조례 현황**  
(선거사무종사자에 대한 특별휴가 규정)

지자체	선거사무종사자 특별휴가 규정 내용
서울시 강동구	제21조(특별휴가) ⑩공직선거에 종사하는 투표사무원(사전투표사무원을 포함한다), 개표사무원 등 선거업무지원 종사자로 근무한 공무원에게 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다. <개정 2020.12.23.>
울산시 남 구	제14조(특별휴가) ②공무원은 영 제7조의7에 따른 특별휴가 외에 다음 각 호의 구분에 따라 특별휴가를 받을 수 있다. 5. 구청장은 재해재난, 대규모 행사(축제), 선거업무 등으로 비상근무를 수행하거나 주요시책 및 현안업무에 탁월한 성과를 거둔 공무원에게 포상휴가를 줄 수 있다. <개정 2020.4.3.>
울산시 북 구	제24조(특별휴가) ②공무원은 「지방공무원 복무규정」 제7조의7에 따른 특별휴가 외 다음 각 호의 구분에 따라 특별휴가를 받을 수 있다. 6. 구청장은 재난·재해, 각종 행사, 선거업무 등 노고가 인정되거나 주요시책 및 현안사업 등 직무수행에 탁월한 성과를 거둔 공무원에게 5일 이내의 포상휴가를 줄 수 있다. <개정 2020.7.2.>
포천시	제21조(특별휴가) ⑨공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장은 5일 이내에 포상휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 그 기준과 방법 등 필요한 사항은 시장이 따로 정한다. 3. 선거사무나 재해·재난 등의 격무로 고생한 직원들을 격려할 필요가 있을 때 <신설 2020.9.16.>
화천군	제13조(특별휴가) ⑦군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 5일 이내의 격려휴가를 허가할 수 있다. 4. 선거업무 수행 공무원 및 선거(투표, 개표) 사무원으로 위촉된 공무원의 경우 <개정 2020.5.27.>
횡성군	제12조(특별휴가) ⑤군수는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에 연 5일 이내의 격려휴가를 허가할 수 있다. 4. 공직선거법 제6조에 따른 선거사무에 종사하였을 경우 <신설 2019.9.27.>
동해시	제23조(특별휴가) ⑮시장은 법정 선거사무 수행을 위하여 선거일을 포함하여 토요일 및 공휴일에 근무한 공무원에게 선거종료일부터 5일 이내의 다른 정상근무일에 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다. <개정 2020.11.6.>
삼척시	제23조(특별휴가) ⑮법정 선거사무 수행을 위하여 선거일을 포함하여 토요일 및 공휴일에 근무한 공무원은 선거종료일부터 5일 이내의 다른 정상근무일에 1일의 휴가를 얻을 수 있다. <신설 2019.9.27.>

지자체	선거사무종사자 특별휴가 규정 내용
군산시	제21조(특별휴가) ⑨선거사무원(사전투표일·투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 공무원에 대해 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다. <신설 2017.12.15.>
김제시	제23조(특별휴가) ⑱시장은 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 공무원에 대해 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다. <신설 2020.3.9.>
완주군	제15조(특별휴가) ⑩공직선거에 종사하는 투표사무원(사전투표사무원을 포함한다), 개표사무원 등 선거업무지원종사자로 근무한 공무원에게 1일의 특별휴가를 허가할 수 있다. <개정 2020.12.31.>
무주군	제23조(특별휴가) ⑫선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원 종사자로 근무한 공무원은 1일의 휴가를 받을 수 있다. <신설 2019.12.16.>
부안군	제17조(특별휴가) ⑨선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 공무원에게 특별휴가를 부여할 수 있다. <개정 2019.3.27.>
무안군	제23조(특별휴가) ⑱군수는 소속공무원이 군정업무를 성공적으로 수행하여 탁월한 성과와 공로가 인정되는 경우(근로자의 날, 공직선거 종사 등)에는 10일 이내의 포상휴가를 줄 수 있다. 이 경우 탁월한 성과와 공로에 대한 판단의 기준은 군수가 따로 정한다. <신설 2019.4.8.>
남원시	제23조(특별휴가) ⑯시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 3일 이내의 포상 휴가를 줄 수 있다. 3. 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 경우 <개정 2019.10.18.>
해남군	제23조(특별휴가) ⑱소속기관의 장은 공무원이 재난·재해 대응 및 복구, 축제, 선거업무 종사 등 군정업무를 성공적으로 수행하여 탁월한 성과와 공로가 인정되는 경우에는 5일 이내의 포상휴가를 줄 수 있다. 이 경우 대상 등 필요한 사항은 군수가 따로 정한다. <신설 2020.6.1.>
곡성군	제23조(특별휴가) ⑱군수는 소속 공무원이 축제, 선거업무 종사 등 직무수행에 탁월한 성과가 있거나 공로가 인정되는 경우 5일 이내의 포상휴가를 부여할 수 있으며, 포상휴가 대상자를 결정하기 위하여 필요한 사항은 군수가 따로 정한다. <신설 2019.7.9.>
구미시	제17조(특별휴가) ⑪시장은 공무원이 재해·재난, 선거사무 및 행사 등으로 장기간 격무에 종사하거나 주요시책 등을 성공적으로 수행한 경우 5일 이내의 포상휴가를 부여할 수 있다. 이 경우 포상휴가를 시행하는데 필요한 사항은 시장이 따로 정한다. <신설 2018.10.19.>

지자체	선거사무종사자 특별휴가 규정 내용
제천시	제23조(특별휴가) ⑩시장은 공무원이 지역의 재해·재난 등의 발생으로 장기간 격무에 시달리거나 주요 업무를 성공적으로 수행하거나 휴일에 <b>선거관리업무(투·개표)</b> 를 수행한 경우에는 5일 이내의 특별휴가를 허가할 수 있다. 특별휴가 대상자를 결정하기 위하여 필요한 사항은 시장이 따로 정한다. <개정 2019.11.8.>
칠곡군	제23조(특별휴가) ⑫군수는 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 연 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다. 3. 재해재난, 대규모 행사, <b>선거업무</b> 등으로 인해 비상근무를 수행한 경우 <신설 2018.10.2.>
청도군	제16조(특별휴가) ⑨군수는 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 포상휴가를 허가할 수 있으며, 그 휴가일수는 연간 총 5일 이내로 한다. 3. 재해재난, 대규모 행사(축제), <b>선거업무</b> 등으로 비상근무를 수행한 경우 <신설 2019.12.27.>
군위군	제14조(특별휴가) ⑨공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 5일 이내의 격려휴가를 허가할 수 있다. 2. 주요업무(재해, 재난, 축제, <b>선거업무종사</b> 등)를 성공적으로 수행한 때 <개정 2021.3.31.>
고령군	제19조(특별휴가) ⑧군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 연 5일 이내의 격려휴가를 허가할 수 있다. 2. 주요시책 및 <b>선거사무</b> 등 군수가 인정하는 업무에 대하여 탁월한 성과가 있을 경우 <개정 2017.12.15.>
성주군	제23조(특별휴가) ⑫군수는 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 3일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다. 5. 주요시책 및 <b>선거사무</b> 등 군수가 인정하는 업무에 대하여 성공적으로 수행하는 경우 <개정 2020.10.8.>

### [참고 자료 3 : 개정 전/후 조례 대비표]

#### (총괄표)

개정 조문	구분	개정내용
제11조의2	신설	경력직 공무원 연가가산 규정 신설
제14조제3항	개정	병가시 진단서 첨부기준일 개정
제15조제1항	개정	별표 개정(별표4→별표5)
제15조제3항~제6항	삭제	지방공무원 복무규정과 중복
제15조제8항	삭제	지방공무원 복무규정과 중복
제15조제10항	개정	10년미만 재직자 특별휴가 신설
제15조제11항제4호	신설	선거종사자 특별휴가 규정 신설
부칙	개정	시행일

#### (규정개정 세부내역)

현행	개정안
<p>예산군의회 지방공무원 복무 조례</p> <p>제1장 총칙</p> <p>제1조(목적) 이 조례는 예산군의회 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2장 공무원의 의무</p> <p>제2조(복무선서) ① 예산군의회 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 예산군의회 의장(이하 “의장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야</p>	<p>예산군의회 지방공무원 복무 조례</p> <p>제1장 총칙</p> <p>제1조(목적) 이 조례는 예산군의회 지방공무원의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2장 공무원의 의무</p> <p>제2조(복무선서) ① 예산군의회 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 예산군의회 의장(이하 “의장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야</p>

<p>한다.</p> <p>② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.</p> <p>③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 2와 같이 한다.</p> <p><b>제3조(책임완수)</b> 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.</p> <p><b>제4조(비밀엄수)</b> 공무원 또는 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 다른 사람에게 누설하거나 부당한 목적으로 사용하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항</li> <li>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항</li> <li>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할</li> </ol>	<p>한다.</p> <p>② 제1항의 선서는 별표 1의 선서문에 따른다.</p> <p>③ 선서의 방법, 절차 등은 별표 2와 같이 한다.</p> <p><b>제3조(책임완수)</b> 공무원은 주민 전체의 봉사자로서 직무를 민주적이고 능률적으로 수행하기 위하여 창의와 성실로써 맡은 바 책임을 완수하여야 한다.</p> <p><b>제4조(비밀엄수)</b> 공무원 또는 공무원이었던 사람은 직무상 알게 된 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항을 다른 사람에게 누설하거나 부당한 목적으로 사용하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법령에 따라 비밀로 지정된 사항</li> <li>2. 정책의 수립이나 사업의 집행에 관련된 사항으로서 외부에 공개될 경우 정책결정이나 사업집행에 부당한 영향을 주거나 특정인에게 부당한 이익을 줄 수 있는 사항</li> <li>3. 개인의 신상이나 재산에 관한 사항으로서 외부에 공개될 경우 특정인의 권리나 이익을 침해할</li> </ol>
---	---



<p>수 있는 사항</p> <p>4. 그 밖에 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정 목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항</p> <p><b>제5조(근무기강 확립)</b> ① 공무원은 법령과 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.</p> <p>② 공무원은 별표 3의 공직자 행동을 준수하여야 한다.</p> <p><b>제6조(친절 · 공정)</b> ① 공무원은 공과사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절하고 신속 · 정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.</p> <p>② 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>제3장 공무원의 근무</b></p> <p><b>제7조(당직 및 비상근무)</b> ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재 · 도난 또는 그 밖의 사고의 경계와 문서 처리 및 업무 연락을 하기 위</p>	<p>수 있는 사항</p> <p>4. 그 밖에 공무원이 직무상 알게 된 사항으로서 정부나 국민의 이익 또는 행정 목적 달성을 위하여 비밀로 보호할 필요가 있는 사항</p> <p><b>제5조(근무기강 확립)</b> ① 공무원은 법령과 직무상의 명령을 준수하여 근무기강을 확립하고 질서를 존중하여야 한다.</p> <p>② 공무원은 별표 3의 공직자 행동을 준수하여야 한다.</p> <p><b>제6조(친절 · 공정)</b> ① 공무원은 공과사를 명백히 분별하고 주민의 권리를 존중하며 친절하고 신속 · 정확하게 모든 업무를 처리하여야 한다.</p> <p>② 공무원은 직무를 수행함에 있어서 종교 등에 따른 차별 없이 공정하게 업무를 처리하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>제3장 공무원의 근무</b></p> <p><b>제7조(당직 및 비상근무)</b> ① 휴일 또는 근무시간 외의 화재 · 도난 또는 그 밖의 사고의 경계와 문서 처리 및 업무 연락을 하기 위</p>
---	---



한 일직·숙직·방호원(防護員) 또는 그 밖의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생하였을 때에는 신속하게 필요한 조치를 하여야 한다.

② 의장은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태가 발생하거나 이에 대비한 훈련을 하는 경우 이에 따른 근무상 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무 장소를 이탈하지 못하며 당직 또는 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 당직 및 비상근무에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제8조(파견근무)** ① 법 제30조의4에 따라 다른 기관에서 파견 근무하는 사람의 복무는 파견 받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견 근무하는 사람이 파견 기간 중에 징계사유에 해당하게 되었을 때에는 파견 받은 기관의 장은 해당 파견 근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 알려야 한다.

③ 국외의 정부기관·지방자치단

한 일직·숙직·방호원(防護員) 또는 그 밖의 당직근무자는 모든 사고를 방지하여야 하며, 사고가 발생하였을 때에는 신속하게 필요한 조치를 하여야 한다.

② 의장은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이에 준하는 비상사태가 발생하거나 이에 대비한 훈련을 하는 경우 이에 따른 근무상 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 당직 및 비상근무자는 무단으로 근무 장소를 이탈하지 못하며 당직 또는 비상근무에 지장이 있는 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 당직 및 비상근무에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제8조(파견근무)** ① 법 제30조의4에 따라 다른 기관에서 파견 근무하는 사람의 복무는 파견 받은 기관의 장의 지휘·감독을 받는다.

② 다른 기관에서 파견 근무하는 사람이 파견 기간 중에 징계사유에 해당하게 되었을 때에는 파견 받은 기관의 장은 해당 파견 근무자의 소속기관의 장에게 그 사실을 알려야 한다.

③ 국외의 정부기관·지방자치단

체나 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「재외공무원 복무규정」을 준용한다. 이 경우 의장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속 공무원의 직무수행 그 밖의 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

**제9조(해직공무원의 근무)** 의장은 해직된 공무원이 사무인계나 남은 업무의 처리를 위하여 필요하면 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

**제10조(복장 등)** ① 공무원은 근무 중 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 하여야 한다.

② 공무원 신분증의 발급과 휴대 등은 「국가공무원 복무규칙」을 준용한다.

#### 제4장 공무원의 휴가

**제11조(휴가의 종류)** 공무원의 휴가는 연가, 병가, 공가와 특별휴가로 구분한다.

체나 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「재외공무원 복무규정」을 준용한다. 이 경우 의장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속 공무원의 직무수행 그 밖의 복무에 관한 감독권을 위탁하여야 한다.

**제9조(해직공무원의 근무)** 의장은 해직된 공무원이 사무인계나 남은 업무의 처리를 위하여 필요하면 15일을 한도로 계속 근무하게 할 수 있다.

**제10조(복장 등)** ① 공무원은 근무 중 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 하여야 한다.

② 공무원 신분증의 발급과 휴대 등은 「국가공무원 복무규칙」을 준용한다.

#### 제4장 공무원의 휴가

**제11조(휴가의 종류)** 공무원의 휴가는 연가, 병가, 공가와 특별휴가로 구분한다.

**제11조의2(경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산)** 「지방공무원복무규정」 제7조제1항의 단

<p>제12조(연가계획과 허가) ① 의장은 소속 공무원의 연가가 특정한 계절에 편중되지 않도록 연간 계획을 수립하여 실시하여야 한다.</p> <p>② 연가는 오전이나 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일 연가 2회는 연가 1일로 계산한다.</p> <p>③ 의장은 소속 공무원으로부터 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행 상 특별한 지장이 없으면 이를 허가하여야 한다.</p> <p>제13조(연가 일수에서의 공제) ①</p>	<p>서에 따른 재직기간 5년 미만의 경력직공무원 및 특수경력직공무원의 연가가산을 위한 민간경력 인정은 별표4와 같다.</p> <p>제12조(연가계획과 허가) ① 의장은 소속 공무원의 연가가 특정한 계절에 편중되지 않도록 연간 계획을 수립하여 실시하여야 한다.</p> <p>② 연가는 오전이나 오후의 반일 단위로 허가할 수 있으며, 반일 연가 2회는 연가 1일로 계산한다.</p> <p>③ 의장은 소속 공무원으로부터 연가 신청을 받았을 때에는 공무 수행 상 특별한 지장이 없으면 이를 허가하여야 한다.</p> <p>제12조의2(시간외근무 연가전환) 영 제4조제1항에 따라 근무를 한 공무원은 같은 조 제4항에 따라 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무 수당의 지급 범위에서 그 시간외근무수당을 지급 받는 대신에 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.</p> <p>제13조(연가 일수에서의 공제) ①</p>
--	---

질병이나 부상 외의 사유로 인한 지각·조퇴와 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산한다.

② 제14조제1항에 따른 병가 중 연간 6일을 초과하는 병가일수는 연가 일수에서 공제한다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 연가 일수에서 공제하지 아니한다.

**제14조(병가)** ① 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴와 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제13조제2항에 따라 연가 일수에서 공제하는 병가는 병가일수에 포함하지 아니한다.

1. 질병이나 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸린 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 의장은 소속 공무원이 공무상 질병이나 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요하면

질병이나 부상 외의 사유로 인한 지각·조퇴와 외출은 누계 8시간을 연가 1일로 계산한다.

② 제14조제1항에 따른 병가 중 연간 6일을 초과하는 병가일수는 연가 일수에서 공제한다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가일수는 연가 일수에서 공제하지 아니한다.

**제14조(병가)** ① 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 할 경우에는 연 60일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다. 이 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴와 외출은 누계 8시간을 병가 1일로 계산하고, 제13조제2항에 따라 연가 일수에서 공제하는 병가는 병가일수에 포함하지 아니한다.

1. 질병이나 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때
2. 감염병에 걸린 공무원의 출근이 다른 공무원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때

② 의장은 소속 공무원이 공무상 질병이나 부상으로 직무를 수행할 수 없거나 요양이 필요하면

연 180일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가일수가 **7일 이상일** 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

**제15조(특별휴가)** ① 의장은 소속 공무원이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 **별표 4**의 기준에 따라 경조사휴가를 주어야 한다.

② 임신 중인 배우자가 유산 또는 사산한 경우에는 그 배우자가 유산 또는 사산한 날부터 5일까지 유산휴가 또는 사산휴가를 받을 수 있다.

③ 여성공무원은 생리기간 중 휴식과 임신한 경우의 검진을 위하여 매월 1일의 여성보건휴가를 받을 수 있다. 다만, 생리기간 중 휴식을 위한 여성보건휴가는 무급으로 한다.

④ 지방공무원 복무규정(이하 “**영**”이라 한다) 제7조의7제7항에 따른 육아시간은 자녀 1인당 각각 24개월의 범위에서 허가되, 다음 각 호에 따라 계산한다.

1. 사용한 날(日)을 기준으로 1일

연 180일의 범위에서 병가를 허가할 수 있다.

③ 병가일수가 **6일을 초과하는** 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.

**제15조(특별휴가)** ① 의장은 소속 공무원이 결혼하거나 그 밖의 경조사가 있을 경우에는 **별표 5**의 기준에 따라 경조사휴가를 주어야 한다.

② 임신 중인 배우자가 유산 또는 사산한 경우에는 그 배우자가 유산 또는 사산한 날부터 5일까지 유산휴가 또는 사산휴가를 받을 수 있다.

③ 삭제

④ 삭제

을 공제하며, 2시간 미만의 시간을  
을 사용하더라도 1일을 사용한  
것으로 본다.

2. 월(月) 단위 이상 연속하여 사  
용한 경우는 합산하여 해당 개  
월을 사용한 것으로 계산한다.

3. 월(月) 단위 이상 연속하여 사  
용하지 않은 경우는 사용일수를  
합산하여 20일마다 1개월을 사  
용한 것으로 계산한다. 다만, 1  
개월이 30일이 안 되는 월(月)에  
연속 사용한 경우는 해당 월(月)  
을 연속 사용한 것으로 본다.

⑤ 영 제7조의7제6항 및 제7항에  
따른 모성보호시간 및 육아시간  
을 사용하려는 공무원은 1일 최  
소 근무시간이 4시간 이상이 되  
어야 한다. 다만, 시간선택제 공  
무원의 경우 최소 근무시간은 3  
시간 이상이 되어야 한다. 또한  
모성보호시간과 육아시간은 같은  
날에 허가할 수 없으며, 사용 시  
시간외근무를 명할 수 없다.

⑥ 생후 2년 미만의 자녀를 둔  
공무원이 재직기간별 연가 일수  
를 모두 사용하였을 때에는 연간  
5일 이내(장애아, 3자녀 이상은 7

⑤ 삭제

⑥ 삭제

일 이내)의 보육휴가를 받을 수 있다.

⑦ 「양성평등 기본법」 제30조제 1항의 성폭력·가정폭력 및 성희롱 피해자인 공무원은 15일 이내의 특별휴가를 받을 수 있다. 다만, 그 피해에 따른 요양 소견이 포함된 의사진단서 등을 첨부하여야 한다.

⑧ 사고나 질병 등으로 요양이 필요한 조부모, 부모(배우자의 부모를 포함한다), 배우자, 자녀 및 손자녀의 간호를 위하여 연간 3일의 범위에서 가족돌봄휴가를 받을 수 있다. 다만, 이 경우 5일 이상의 요양을 필요로 하는 의사진단서 등을 첨부하여야 한다.

⑨ 「병역법」에 따라 입영하는 배우자나 자녀를 둔 공무원은 입영 당일 1일의 군(軍) 입영휴가를 받을 수 있다.

⑩ 의장은 재직기간이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소속 공무원에게 그 기간 중 자기성찰 특별휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직기간은 영 제7조제2항에 따라 산정하며, 각 호의 휴가

⑦ 「양성평등기본법」 제30조제 1항의 성폭력·가정폭력 및 성희롱 피해자인 공무원은 15일 이내의 특별휴가를 받을 수 있다. 다만, 그 피해에 따른 요양 소견이 포함된 의사진단서 등을 첨부하여야 한다.

⑧ 삭제

⑨ 「병역법」에 따라 입영하는 배우자나 자녀를 둔 공무원은 입영 당일 1일의 군(軍) 입영휴가를 받을 수 있다.

⑩ 의장은 재직기간이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 소속 공무원에게 그 기간 중 자기성찰 특별휴가를 허가할 수 있다. 이 경우 재직기간은 영 제7조제2항에 따라 산정하며, 각 호의 휴가

일수는 1회 사용 최소일수를 3일 이상으로 하고, 총 5회까지만 분할하여 사용할 수 있다.

1. 10년 이상 20년 미만 : 20일
2. 20년 이상 30년 미만 : 20일
3. 30년 이상 : 20일

⑪ 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다.

1. 대규모 행사 및 주요 현안업무를 성공적으로 수행한 경우
2. 업무추진 성과가 탁월하거나 대외 수상을 받아 예산군의회의 위상을 높인 경우
3. 재해·재난 등의 발생으로 장기간 격무에 임한 경우

⑫ 풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.

일수는 7회까지 분할하여 사용할 수 있다.

1. 1년 이상 5년 미만 : 3일
2. 5년 이상 10년 미만 : 5일
3. 10년 이상 20년 미만 : 20일
4. 20년 이상 30년 미만 : 20일
5. 30년 이상 : 20일

⑪ 의장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 5일 이내의 포상휴가를 허가할 수 있다.

1. 대규모 행사 및 주요 현안업무를 성공적으로 수행한 경우
2. 업무추진 성과가 탁월하거나 대외 수상을 받아 예산군의회의 위상을 높인 경우
3. 재해·재난 등의 발생으로 장기간 격무에 임한 경우
4. 공직선거법에 의한 선거의 선거사무원(사전투표일, 투표일), 개표사무원 및 선거지원종사자로 근무한 경우

⑫ 풍해·수해·화재 등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.



⑬ 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원(시간선택제공무원은 제외한다)은 「한국방송통신대학교 설치령」에 따른 출석수업에 참석하기 위하여 재직기간별 연가 일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 받을 수 있다.

제16조(휴가기간의 초과) 이 조례에서 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제17조(공무 외의 국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무 외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

부칙

이 조례는 2022년 1월 13일부터 시행한다.

⑬ 한국방송통신대학교에 재학 중인 공무원(시간선택제공무원은 제외한다)은 「한국방송통신대학교 설립 및 운영에 관한 법률」에 따른 출석수업에 참석하기 위하여 재직기간별 연가 일수를 초과하는 출석수업 기간에 대한 수업휴가를 받을 수 있다.

제16조(휴가기간의 초과) 이 조례에서 정한 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

제17조(공무 외의 국외여행) 공무원은 휴가기간의 범위에서 공무 외의 목적으로 국외여행을 할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.